



FIRAT ÜNİVERSİTESİ

Fen Bilimleri Enstitüsü

2019 | 23

STRATEJİK PLANI

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	ii
TABLolar LİSTESİ	iii
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	iv
Misyonumuz	iv
Vizyonumuz	iv
Temel Değerlerimiz	iv
Amaç ve Hedefler	v
1. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	1
2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	2
3. DURUM ANALİZİ	4
3.1. Kurumsal Tarihçe	4
3.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	4
3.3. Mevzuat Analizi	6
3.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	8
3.5. Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmet Analizi	9
3.6. Paydaş Analizi	10
3.7. Kurum İçi Analiz	12
3.8. Akademik Faaliyetler Analizi	21
3.9. Sektör Analizi	22
3.10. GZFT Analizi	25
3.11. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	26
4. GELECEĞE BAKIŞ	29
4.1. Misyon	29
4.2. Vizyon	29
4.3. Temel Değerler	29
5. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ	30
6. STRATEJİ GELİŞTİRME	32
6.1. Hedef Kartları	36
6.2. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	51
6.3. Maliyetlendirme	55
7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	56
EKLER	58

SUNUŞ

Bilimsel faaliyetlerin ihtiyaç duyduğu insan kaynaklarını yetiştirmek üzere kurulmuş ve bu doğrultuda hizmet veren en yüksek düzeyde diploma programlarına sahip, çok sayıda bilimsel tezin ve projenin üretilmesine ev sahipliği yapmış, planlamanın önemini bilen bir kurum olarak hazırladığımız bu Stratejik Plan 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu” nun 9. Maddesini dayanak alır. Bu Stratejik Plan, 26.02.2018 tarihli 30344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” dikkate alınarak “Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi – 2018” yardımıyla hazırlanmıştır.

Fen Bilimleri Enstitüsü Stratejik Planının amacı; Enstitünün güçlü ve zayıf yönlerinin, fırsat ve tehditlerinin akademik şekilde saptanıp gerçekçi değerlendirmeler yapılarak kurumsal gelişimin rasyonel şekilde sürdürülmesini sağlayacak ve aynı zamanda Enstitümüzün farklılaşması için gerekli temel stratejileri belirlemektir.

Plan kapsamında; Enstitünün mevcut durum analizi, misyonu, vizyonu, temel değerleri, güçlü ve zayıf yönleri, fırsatları ve olası tehditleri belirlenmiş, yapılan analizlerden yola çıkılarak 2019–2023 dönemi için misyonu, vizyonu, amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve hedeflere ulaşmayı sağlayacak stratejileri katılımcı yönetim anlayışıyla oluşturulmuştur. 2019–2023 dönemi için düzenlenen bu plan, Enstitünün kurumsal gelişimini sağlamanın yanı sıra faaliyetlerinde kalitenin artırılmasına rehberlik edecek denetlenebilir stratejileri ortaya koymaktadır. 2017 yılı Ekim ayında oluşturduğumuz Enstitü Komisyonlarımızın denetim ve danışmanlığında, paydaşlarımızın görüş ve önerileri doğrultusunda katılımcı yönetim anlayışı ile hedeflerimize ulaşmak için var gücümüzle çalışacağımıza inanıyor, çoğulcu yaklaşımla hazırlanan bu Stratejik Planın kurum kültürümüze önemli katkılar yapmasını ve gelecek kuşaklara faydalı olmasını diliyoruz.

Emeği geçenler adına,

Prof. Dr. Soner ÖZGEN
Enstitü Müdürü

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1.1: Temel Performans Göstergeleri	1
Tablo 2.1: Stratejik plan hazırlık süreci görev paylaşımı.	2
Tablo 2.2: Planlama süreci zaman çizelgesi.	3
Tablo 3.1: Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.	5
Tablo 3.2: Mevzuat Analizi	7
Tablo 3.3: Üst Politika Belgeleri Analizi.	9
Tablo 3.4: Faaliyet Alanı ve Hizmet Listesi	10
Tablo 3.5: Paydaşlar ve önceliklendirilme (5 lik sistem)	11
Tablo 3.6: Paydaş – Ürün (Ü) / Hizmet (H) Matrisi.....	11
Tablo 3.7: Enstitü iş süreçleri.	13
Tablo 3.8: Anabilim dallarında öğretim üyesi, öğrenci sayıları ve eğitim-öğretim performans analizi.	14
Tablo 3.9: 2017 yılsonu itibarıyla genel faaliyet alanları sayısal bilgileri.....	15
Tablo 3.10: İdari personelin eğitim durumu.....	15
Tablo 3.11: İdari personelin hizmet süresi (Yıl).	15
Tablo 3.12: İdari personelin yaş dağılımı (Yaş).....	16
Tablo 3.13: İdari personelin görev dağılımı matrisi.....	16
Tablo 3.14: Kurum kültürü analizi.	17
Tablo 3.15: Yapılması gerekenler ve öncelik değerlendirmesi (yüksek =1 – düşük=5).....	18
Tablo 3.16: Enstitünün Fiziki kaynakları.	19
Tablo 3.17: Enstitünün teknoloji ve bilişim altyapısına ait bilgiler.	19
Tablo 3.18: 2013-2017 yıllarındaki harcamalar (TL).....	20
Tablo 3.19: 2019-2023 Stratejik plan döneminde tahmini kaynaklar.	20
Tablo 3.20: 2013-2017 döneminde ilan edilen kontenjan ve kayıt yaptıran öğrenci sayıları.....	21
Tablo 3.21: 2013-2017 döneminde eğitime devam eden öğrenci sayıları.....	21
Tablo 3.22: 2013-2017 döneminde lisansüstü mezun öğrenci sayıları.....	21
Tablo 3.23: Akademik Faaliyetler Analizi.	22
Tablo 3.24: Sektörel Eğilim İçin PESTLE Analizi.....	23
Tablo 3.25: Sektörel Yapı Analizi.	24
Tablo 3.26: GZFT Listesi.....	25
Tablo 3.28: Tespitler ve İhtiyaçlar listesi.	26
Tablo 6.1: Hedeflerden sorumlu ve işbirliği yapılacak birimler.....	35
Tablo 6.2: H1.1 Hedef kartı.	36
Tablo 6.3: H1.2 Hedef kartı.	37
Tablo 6.4: H1.3 Hedef kartı.	38
Tablo 6.5: H1.4 Hedef kartı.	39
Tablo 6.6: H1.5 Hedef kartı.	40
Tablo 6.7: H2.1 Hedef kartı.	41
Tablo 6.8: H3.1 Hedef kartı.	42
Tablo 6.9: H3.2 Hedef kartı.	43
Tablo 6.10: H4.1 Hedef kartı.	44
Tablo 6.11: H4.2 Hedef kartı.	45
Tablo 6.12: H5.1 Hedef kartı.	46
Tablo 6.13: H5.2 Hedef kartı.	47
Tablo 6.14: H5.3 Hedef kartı.	48
Tablo 6.15: H5.4 Hedef kartı.	49
Tablo 6.16: H5.5 Hedef kartı.	50
Tablo 6.17: Hedef riskleri ve kontrol faaliyetleri.....	51
Tablo 6.18: Tahmini maliyetler.....	55
Tablo 7.1: Stratejik Plan İzleme Tablosu (ÜSPHR-18: Tablo 25).....	56
Tablo 7.2: Stratejik plan değerlendirme tablosu (ÜSPHR-18: Tablo 26)	57
Tablo 7.3: Stratejik plan değerlendirme kriterleri ve soruları.....	57
Tablo E.1: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi 7. Düzey (Yüksek Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri.	58
Tablo E.2: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi 8. Düzey (Doktora Eğitimi) Yeterlilikleri	59
Tablo E.3: TYYÇ Düzeyleri için Toplam Kredi (AKTS) ve Öğrenci Çalışma Yüğü Aralıkları	59

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Misyonumuz

Ülkenin ihtiyaç duyduğu bilim uzmanı ve öğretim elemanını karşılamak, dünya bilimine katkı sağlayacak çalışmalar yapmak üzere evrensel insani değerleri benimsemiş ve üretken araştırmacılar yetiştirmek, teknolojik gelişmeleri dünya çapında takip ederek bilgi birikimi oluşturmak ve bu teknolojilerin üretilmesine öncülük etmek görevlerimizdir.

Vizyonumuz

İdealimiz; dinamik, şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışını kültür haline getirmiş, bilgi ile yaşayan ve yaşatan, adaleti her şeyin üstünde tutan, paydaş memnuniyeti ile verimlilik üzerine kurduğu kalite standartlarına ve performans değerlerine sahip daima örnek gösterilecek lider bir kurum haline gelmektir.

Temel Değerlerimiz

- **Bilgi ile yaşatmak:** Her konuda bilinç düzeyini yükselmek için çabalar, önyargıları kırar.
- **Akademik Özgürlük:** Etik ve insani değerlere sadık kalarak özgürce bilimsel faaliyet gösterir.
- **Bilimsellik:** Bulguya dayalı kurduğu politikalarını kişilerden bağımsız işletir.
- **Çevreye Duyarlılık:** Her alanda enerji verimliliğini önemser, canlılar için iş yapar.
- **Hoşgörü:** Hataları telafi eder, yönetimde esneklik sınırları vardır, tüm düşüncelere açıktır.
- **Katılımcılık:** Her düşüncenin ve emeğin kıymetini bilir, takım ruhuyla çalışır.
- **Paydaş Memnuniyeti:** Neden enerji ve zaman harcadığını, kimin için çalıştığını iyi bilir.
- **Şeffaflık:** Daima hesap verebilir ve izlenebilir, kaynaklarını ne için harcadığını bilir.
- **Yenilikçilik ve Girişimcilik:** Özgün düşünce üretip ilk uygulayıcı olmak ister.
- **Sürdürülebilirlik:** Kalite hedeflerini ve başarılarını kişilerden bağımsız devam ettirir.

Amaç ve Hedefler

A- Eğitim ve Öğretim Faaliyet Alanı

Amaç 1: Artan lisansüstü öğrenim taleplerine kaliteyi ve ülke ihtiyaçlarını dikkate alarak cevap vermek

Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar en az 5 yeni anabilim dalı açılacak

Hedef 1.2: Teknoloji başlıklı/içerikli ders sayısı 2019 yılsonuna kadar %30 artırılabacak, her anabilim dalında bu kapsamda derslerin bulunması için çalışılacak

Hedef 1.3: Ders içeriklerinin Plan dönemi sonuna kadar %15 oranında güncellenmesi sağlanacak, uygulamalı ders saatinin artırılması için girişimlerde bulunulacak

Hedef 1.4: Eğitim ve öğretime yönelik her yıl en az 2 bilimsel ve 2 sosyal aktivite yapmak

Hedef 1.5: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin verimi Plan Dönemi sonuna kadar %50 artırılabacak

B- Araştırma Faaliyet Alanı

Amaç 2: Tez çalışmalarının endüstri alanları ile ilişkisini artırmak

Hedef 2.1: Tez çalışmalarından proje beklentisini her yıl %15, yapılan proje sayısını Plan Dönemi sonuna kadar %100 oranında artırmak

C- Girişimcilik Alanı

Amaç 3: Tez Çalışmalarının toplum yararına verimliliğini artıracak tedbirler almak

Hedef 3.1: Yenilikçilik ve Girişimcilik farkındalığına yönelik faaliyetlerin her yıl %50 artırılmasını sağlamak

Hedef 3.2: Tez çalışmaları sonuçlarının ticarileşme oranını Plan Dönemi sonuna kadar %30 artırmak

D- Toplumsal Katkı Alanı

Amaç 4: Enstitüde yapılan çalışmaları etkin şekilde tanıtmak ve paydaşların ilgisine sunmak

Hedef 4.1: Dergilerimizin yıllık kalite değerlendirmesi yapılacaktır

Hedef 4.2: Başarılı tez çalışmalarının görünebilir alanlarda/medyada periyodik olarak tanıtımını sağlamak

E- Kurumsal Kapasite Geliştirilmesi

Amaç 5: Enstitünün hizmet kalitesini yükseltmek

Hedef 5.1: İdari personelin yetkinliği güçlendirilecek, her personelin yılda en az bir alanda eğitim alması sağlanacak

Hedef 5.2: Paydaş memnuniyetini her yıl düzenli olarak artırmak

Hedef 5.3: Lisansüstü öğrenci otomasyon sistemi 2019 yılsonuna kadar yönetmelik değişikliklerine uygun hale getirilecek

Hedef 5.4: İdari ve mali yapı eksiklikleri 2019 yılsonuna kadar giderilecek

Hedef 5.5: İdari ve mali yapı eksiklikleri 2019 yılsonuna kadar giderilecek

1. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Farklılaşma stratejilerimizin temel performans gösterge seti, faaliyet alanlarımızla ilişkili olarak beş guruba ayrılmış ve öne çıkan on beş gösterge aşağıda listelenmiştir. Ayrıca, temel performans göstergelerinin başlangıç değerleri ve dönem sonu beklenen değerleri Tablo 1.1 de sunulmuştur.

A- Eğitim ve Öğretim

- Disiplinlerarası program sayısı
- Lisansüstü öğrenci sayısı
- Doktora öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı
- Uygulamalı ders saatinin teorik ders saatine oranı
- Kurum dışından bilim insanı katılımıyla yapılan bilimsel/sosyal etkinlik sayısı

B- Araştırma

- Proje beklentisi olan tez konusu önerisi sayısının toplam tez konusu önerisine oranı
- Özel sektörün/Kalkınma ajansının sorunlarının çözümüne yönelik hazırlanan tez sayısı

C- Girişimcilik

- Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı
- Lisansüstü öğrencilerin ürettiği girişimcilik projesi sayısı
- Kurum dışı işbirliği ile gerçekleştirilen tez çalışması sayısı
- Üretime dönüşen, ticarileşen tez sayısı

D- Toplumsal Katkı

- Hazırlanan tanıtım materyali (poster, haber, internet duyurusu) sayısı
- İç ve dış paydaşlara yönelik bilgilendirme ve tanıtım amaçlı toplantı sayısı

E- Kurumsal Kapasite Geliştirilmesi

- Her yıl en az bir eğitim alan idari personelin toplam idari personele oranı
- Kurum Kültüründen memnuniyet düzeyi

Tablo 1.1: Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018 *)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2023)
3	Disiplinlerarası program sayısı	8
2232	Lisansüstü öğrenci sayısı	2560
0,25	Doktora öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	0,24
0,05	Uygulamalı ders saatinin teorik ders saatine oranı	0,25
-	Kurum dışından bilim insanı katılımıyla yapılan bilimsel/sosyal etkinlik sayısı	10
-	Proje beklentisi olan tez konusu önerisi sayısının toplam tez konusu önerisine oranı	0,18
-	Özel sektörün/Kalkınma ajansının sorunlarının çözümüne yönelik hazırlanan tez sayısı	10
2	Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	10
-	Lisansüstü öğrencilerin ürettiği girişimcilik projesi sayısı	10
-	Kurum dışı işbirliği ile gerçekleştirilen tez çalışması sayısı	20
-	Üretime dönüşen, ticarileşen tez sayısı	17
-	Hazırlanan tanıtım materyali (poster, haber, internet duyurusu) sayısı	10
-	İç ve dış paydaşlara yönelik bilgilendirme ve tanıtım amaçlı toplantı sayısı	4
-	Her yıl en az bir eğitim alan idari personelin toplam idari personele oranı	0,25
-	Enstitüye ait kurum kültüründen memnuniyet düzeyi	4/5

* Yılsonu değeridir.

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

A- Planın sahiplenilmesi ve planlama sürecinin organizasyonu

- Enstitü Strateji Geliştirme Komisyonu Enstitü Kurulunun 19.10.2017 tarih ve 2017-2/5 sayılı kararıyla kurulmuştur. Komisyonunda gönüllü olarak görev almak isteyen üyelerin isimleri, 20.10.2017 tarih ve 226357 sayılı Enstitü yazısıyla anabilim dallarından istenmiş ve sekiz üyeden oluşan Komisyon aktif hale getirilmiştir.
- Üniversitenin 2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığı, konunun önemi ve planın üst yönetim tarafından sahiplenildiği, planlarda uyulması gereken kurallar, plan hazırlama kılavuzu ve ilgili internet site adresleri 16.02.2018 tarih ve 248708 sayılı yazı ile Rektörlük Makamı tarafından Enstitümüze bildirilmiştir.
- Rektörlük Makamının ilgili yazısına istinaden Enstitümüzde Stratejik Plan hazırlıkları 23 Şubat 2018 tarihinde, önce Enstitü personeli tarafından ve sonra komisyon üyeleri bilgilendirilerek başlatılmıştır.
- Ön hazırlıklarını yapan Enstitü Strateji Geliştirme Komisyonu ilk toplantısını 09.03.2018 tarihinde gerçekleştirip rehber belgeleri ve mevcut verileri incelemiştir. Komisyon 2. toplantısını 15.03.2018 (sayı: 254184) tarihinde yapmıştır. 3. toplantı 22.03.2018 tarih ve 254740 sayılı toplantı raporu ile kayıt altına alınmıştır.
- 4. Toplantısını 26.03.2018 tarihinde gerçekleştiren Komisyon, görev paylaşımının Tablo 2.1 deki gibi olmasına karar vermiştir.
- Komisyon üyelerinin görevleri tamamlaması için toplantılara iki hafta ara verilmiş ve daha sonra 9, 12, 16 ve 19 Nisan tarihlerinde toplam 4 toplantı daha yapılarak taslak planın olgunlaşması sağlanmıştır.
- Enstitü Yönetim Kurulu 25 Nisan 2018 Çarşamba günü saat 08.30 da Stratejik Plan gündemiyle toplanarak taslak planı değerlendirmiş ve gerekli düzenlemeler yapılarak son hali verilmiştir.

Tablo 2.1: Stratejik plan hazırlık süreci görev paylaşımı.

Ercan AKSOY	Hedef Kartları ve Taslak Rapor Değerlendirme
Engin AVCI	Yürürlükteki Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Plan sunumu
Metin ÇALTA	Hedef Kartları ve Taslak Rapor Değerlendirme
Kadir DEMİRELLİ	Hedef Kartları ve Taslak Rapor Değerlendirme
Sami EKİCİ	Sektör Analizi, Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri
Kadir GÜRGÖZELER	Veri temini ve Maliyetlendirme
Filiz KAR	GZFT Analizi, Geleceğe Bakış, İzleme ve Değerlendirme
Ahmet ORHAN	Paydaş Analizi, Kurum Kültürü Analizi ve Strateji geliştirme
Soner ÖZGEN	Süreç Planlama, Durum Analizi, Geleceğe Bakış ve Strateji Geliştirme
Hasan POLAT	Performans Göstergeleri ve Eylem Planları
Servet SOYGÜDER	Mevzuat Analizi ve Üst Politika Belgeleri Analizi
Erkan TANYILDIZI	Amaçlar, Hedefler ve Plan Sunumu
Sencer ÜNAL	Kurum İçi Analiz ve Maliyetlendirme
Sayim YAVUZ	Veri temini, İş Süreçleri ve Maliyetlendirme

B- İhtiyaçların tespiti ve zaman planlaması

Planlama sürecinin hazırlık aşamasında Enstitünün temel faaliyet alanları tespit edilerek bu alanlardaki genel ihtiyaçlar belirlenmiştir. Enstitü Strateji Komisyonu tarafından Enstitünün temel faaliyet alanlarının aşağıdaki gibi tanımlanması benimsenmiştir:

- Eğitim ve Öğretim
- Araştırma
- Girişimcilik
- Toplumsal Katkı
- Kurumsal Gelişim

Benimsenen faaliyet alanları kapsamında, önceki dönem stratejik raporda bulunan amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve eylem planları incelenmiş mevcut veriler değerlendirilmiştir. Sonuçta;

- Vizyon ve Misyonun gerçekçi bir şekilde yeniden güncellenmesi gerektiği,
- Tanımlanacak yeni misyonun gerçekleştirilebilmesi için doğru ifade edilmiş amaçlara ve hedeflere ihtiyaç olduğu,
- Hedeflerin başarı ölçütlerinin doğru şekilde belirlenebilmesi için geçmiş yıllarda her anabilim dalındaki öğretim üyesi, öğrenci, mezun sayılarına ve faaliyet alanlarındaki harcama bilgilerine ihtiyaç olduğu, bu bilgilerin Enstitü Faaliyet Raporlarından temin edilebileceği,
- Yukarıda belirtilen faaliyet alanlarında stratejiler geliştirmek için Enstitü Strateji Geliştirme Komisyonunun en az dört toplantı yapması gerektiği,
- Hazırlanacak taslak planın öncelikle idari görev tecrübesi bulunan kıdemli öğretim üyeleri ile istişare etmek suretiyle geliştirilmesi gerektiği,
- Komisyon toplantılarının Enstitü binasında yapılmasının ve ihtiyaçların Enstitü tarafından karşılanmasının uygun olacağı,
- Nihai raporun basımı ve çoğaltılması için Üniversite Basım Evinden destek alınabileceği ve
- Plan hazırlık sürecinin zaman planlamasının Tablo 2.2 de verildiği şekilde yürütülebileceği

Enstitü Strateji Komisyonu tarafından benimsenmiştir.

Tablo 2.2: Planlama süreci zaman çizelgesi.

FAALİYET	ŞUBAT	MART	NİSAN
Stratejik Planlama çalışmalarının başlatılması			
Komisyon üyelerine görev paylaşımının yapılması			
Paydaşlar ile görüşmelerin yapılması			
Stratejik Plan Taslağının hazırlanması ve tanıtılması			
Stratejik Planının tamamlanması			
2019-2023 Stratejik Planın üst yönetim onayına sunulması			

3. DURUM ANALİZİ

3.1. Kurumsal Tarihçe

Enstitümüz 2547 sayılı kanun uyarınca **20 Şubat 1983** tarihinde kurulmuştur. Başlangıçta Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Kimya Mühendisliği, Makine Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği, Elektrik Eğitimi, Makine Eğitimi, Metalurji Eğitimi, Yapı Eğitimi, Su Ürünleri Temel Bilimler, Su Ürünleri Yetiştiriciliği, Su Ürünleri Avlama ve İşleme Teknolojisi, Biyoteknoloji ve Mimarlık olmak üzere **18 anabilim dalı** bulunan Enstitümüz 1995 yılına kadar bu şekilde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür. 1995 yılından itibaren gelişimine devam etmiş ve sırasıyla;

1995 de Bilgisayar Mühendisliği,

1998 de Metalurji ve Malzeme Mühendisliği,

1999 da Elektronik ve Bilgisayar Eğitimi,

2003 de Biyomühendislik,

2004 de İstatistik,

2011 de Mekatronik Mühendisliği,

2012 de Enerji Sistemleri Mühendisliği,

2013 de Elektrik-Elektronik Mühendisliği Teknolojileri, İnşaat Mühendisliği Teknolojileri,

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Teknolojileri Programları,

2013 de Ekobilisim, İş ve Mühendislik Yönetimi

2014 de Makine Mühendisliği Teknolojileri programı, Otomotiv Mühendisliği ve Yazılım Mühendisliği,

2015 de Adli Bilişim Mühendisliği,

dallarını açmıştır.

Enstitümüz halen **30 anabilim dalında** aktif olmak üzere toplam 35 anabilim dalında eğitim öğretime devam etmektedir. Enstitümüz bünyesinde 10 anabilim dalında sadece yüksek lisans programı, 25 anabilim dalında yüksek lisans ve doktora programı açık olup, 2017–2018 eğitim-öğretim güz yarıyılı sonu itibarıyla 1705 yüksek lisans ve 425 doktora programı öğrencisi olmak üzere toplam 2130 öğrenci eğitime devam etmektedir. Enstitü bünyesinde görevli personel sayısı 9 dur.

3.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Enstitünün mevcut stratejik planı 2013-2017 dönemi için hazırlamıştır. Bu raporda tanımlanan hedefler;

- a) Öğrenci sayısını imkanlar ölçüsünde artırmak,
- b) İdari hizmetlerin yürütülmesinde kullanılan büro malzeme ve donanımının modernizasyonunu sağlamak ve sayısını artırmak,
- c) Öğrenci otomasyonunda değişiklikler yapmak suretiyle daha verimli çalışmayı sağlamak
- d) Ulusal ve uluslararası lisansüstü öğrenci değişimini yaygınlaştırmak ve sayısını artırmak

şeklinde sıralanabilir. İlgili dönemde tanımlanan Enstitünün stratejik politikaları ise;

- a) Tez çalışmalarında bilime katkı sağlayacak, ülkemizin ihtiyaçlarını dikkate alarak öncelikli teknoloji alanlarında çalışma yapmak ve teknoloji üretimini dikkate almak,
- b) Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek

şeklinde. Bu hedefler için performans göstergeleri, başarı ölçütleri ve eylem planları tanımlanmamıştır. Ancak, hedeflerin tamamında iyileşmeler sağlandığı görülmektedir. Raporun hazırlandığı dönemde anabilim dalı sayısı 27 olarak verilmiş ve 2012-2013 güz yarıyılı itibarıyla öğrenci sayıları yüksek lisans için 909 ve doktora için 296 olmak üzere toplam 1205 dir. 2013-2017 dönemi için stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları hazırlanmamış fakat yıllık faaliyet raporları hazırlanarak ilgili makamlara sunulmuştur. Bu raporlardan, hedeflere ulaşma oranları değerlendirilerek sonuçları Tablo 3.1 de verilmiştir.

Tablo 3.1: Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.

Kontrol Sorusu	Evet	Hayır	Açıklama
Toplam öğrenci sayısında artış oldu mu?	☒		Toplam öğrenci sayısında (2232/1205) %85 artış kaydedilmiştir. Doktora öğrenci sayısında ise artış (475/296) %60 dır.
Anabilim dalı sayısında artış oldu mu?	☒		(35/27) %30 artış kaydedilmiştir.
Öğrenci otomasyonunda iyileştirme yapıldı mı?	☒		Diplomalar çift yüzü (Türkçe/İngilizce) olarak basılmakta, diploma eki kullanılmamaktadır. Ayrıca öğrenci istatistiklerinin tamamına ulaşılmaktadır. Ancak hala iyileştirmeye açık bir alandır.
Ulusal ve uluslararası öğrenci değişimi sayısında artış sağlandı mı? (Başarı ölçütü bulunmamaktadır)			Önceki rapor döneminde sayısal veri bulunmamaktadır.
İdari personel sayısında artış var mı?	☒		8 olan idari personel sayısı 10 olmuştur. Ancak, 2018 yılı başında 1 personel kendi isteği ile ayrılmıştır.
Hedef (b) kapsamında iyileştirme yapıldı mı? <i>Enstitü Ofis Ortamının İyileştirme Çalışmaları</i> (Hedef başarı ölçütleri bulunmamaktadır)	☒		1. Enstitü binası içinde ve çevresinde Wi-Fi kullanım alanı, yeni erişim noktası montajı yapılarak genişletildi. 2. Kullanılmaz durumdaki tüm masa, koltuk, bilgisayar ve yazıcılar kayıttan düşülerek ofis ve depo alanları genişletildi. 3. İki personelin görev yaptığı Yazı İşleri Ofisi 12 m² den, bitişik oda ile birleştirilerek 35 m² ye genişletildi ve 3 personelin çalışabileceği bir alan oluşturuldu. 4. Bina içi duvar boyası açık renk ile değiştirilerek daha aydınlık bir ortam sağlandı. 5. Odalarda bulunan yıpranmış ve farklı tiplerdeki perdeler aynı tip ve modern görünümlü olarak yenilendi. 6. Kullanılmaz durumdaki ve farklı tiplerdeki ofis dolapları standart hale getirilerek yenilendi. 7. Koridor ve ofislerin daha aydınlık ve modern görünüme sahip olması sağlandı, mevcut flüoresans aydınlatma sistemi LED ile değiştirilerek enerji sarfıyatı azaltıldı. 8. Güvenlik tedbirleri kapsamında ön cephe ve iç koridora kamera sistemleri yerleştirildi. 9. Bilgisayar ve yazıcı sistemleri yenilendi.
Tez çalışmalarından yapılan uluslararası yayın sayısı artırıldı mı?	☒		1. Senato kararları uyarınca, doktora tezlerinin tamamlanabilmesi için SCI kapsamında yayın veya uluslararası sözlü bildiri sunma şartı getirilerek yapılan yayın sayısında artış sağlandığı görülmüştür.
Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek adına her hangi bir faaliyet yapıldı mı?	☒		1. Enstitü bünyesinde faaliyet göstermek üzere 2017 Ekim ayı içinde altı farklı komisyon kurularak Enstitü faaliyetlerinin katılımcı anlayışla denetlenmesinin ve danışmanlık mekanizmasının oluşturulması öngörülmüştür: a) Kalite Komisyonu b) Strateji Komisyonu c) Eğitim Öğretim Komisyonu d) Araştırma ve Etik Komisyonu e) Paydaş Komisyonu f) Disiplinlerarası Koordinasyon Komisyonu

Yürürlükteki stratejik planın Enstitü Strateji Komisyonu tarafından yapılan değerlendirmesi sonucunda; mevcut misyon ve vizyonun yeniden tanımlanması gerektiği, stratejik amaç ve hedeflerin performans göstergeleri belirtilmek suretiyle güncellenmesi gerektiği, hedeflere ulaşmak için uygun bir eylem planının hazırlanarak gerçekçi şekilde maliyetlendirmeye ihtiyaç duyulduğu sonucuna ulaşılmıştır.

3.3. Mevzuat Analizi

Enstitünün faaliyet alanları, görev ve sorumlulukları, işleyiş ve kontrol mekanizmaları temel olarak aşağıda sıralanan kanun ve yönetmelikler çerçevesinde belirlenmektedir:

- 1) 2809 Sayılı Yükseköğretim Teşkilat Kanunu
- 2) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 3) *Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği (03.03.1983 - 17976)*
- 4) *YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (20.04.2016 - 29690)*
- 5) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 6) 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 7) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 8) 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
- 9) 6245 Sayılı Harcırak Kanunu

1, 2 ve 3 Numaralı mevzuatlar kapsamında Enstitüye yüklenen temel görevler; lisansüstü eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmek ve bu faaliyetlerin gerektirdiği harcamaları yapmaktır. Bu kapsamda Enstitü; mevcut anabilim dallarının rasyonel işleyişini kaliteyi de dikkate alarak sağlamak ve ihtiyaç duyulan yeni anabilim dallarını oluşturmak, anabilim dallarına lisansüstü öğrenci kabul etmek, lisansüstü düzeyde dersler vermek, yüksek lisans ve doktora tezlerinin yönetilmesini sağlamak ve bu faaliyetler için harcama yapmak gibi temel görev ve sorumluluklara sahiptir. Bu kapsamda; kamu kurum ve kuruluşları, özel kuruluşlar ve üniversitelerin bilim uzmanı, yüksek mühendis, öğretim elemanı ihtiyacını karşılamak üzere uluslararası standartlara sahip araştırmacı yetiştirmek, bilime katkı sağlayacak çalışmalar yapmak, Ülkemizin ihtiyaç duyduğu teknolojileri dünya çapında takip etmek ve gerekli bilgi birikimlerini oluşturarak üretilmelerine öncülük etmek, ve ayrıca bilginin topluma yayılmasını sağlamak Enstitünün görevlerindendir. Görev ve sorumluluklarımızın mevzuatla ilişkilendirilmesi mevzuat analizi başlıklı Tablo 3.2 de verilmiştir.

2547 Sayılı kanunun disiplin konulu 53. Maddesi 9 Aralık 2016 tarihinde değiştirilerek, daha önce Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliğine dayanılarak yapılan disiplin işlemleri kanunlaştırılmıştır. Ayrıca, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Çerçeve Yönetmeliği olarak bilinen “Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” 20 Nisan 2016 tarihinde yenilenerek mevzuatta önemli değişiklikler yapılmıştır. Bu vesileyle üniversiteler, lisansüstü eğitim-öğretim yönetmeliklerini ve uygulama esaslarını yeniden düzenlemiş, iş akışları ve kontrol süreçlerini güncelleme çalışmalarını başlatılmıştır. Enstitümüzde de iş akışlarının yeniden düzenlenmesi çalışmaları 2017 Eylül itibarıyla başlatılmış olup 2018 Mayıs ayı içinde tamamlanması ön görülmektedir.

Mevzuatta güncelleme çalışmaları kapsamında, Üniversitemizin diğer enstitülerinin de katılımıyla Eylül 2016 – Mart 2017 döneminde gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda Fırat Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Senato Uygulama Esasları tamamlanmıştır.

Tablo 3.2: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
1. Fen Bilimleri alanında Lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.	Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği (03.03.1983 - 17976) (Madde- 8)	1. Disiplinlerarası çalışmaları teşvik edici mevzuatın bulunmaması. 2. Lisansüstü eğitim öğretimde staj veya saha uygulamalarını teşvik edici ya da zorlayıcı mevzuat bulunmaması. 3. Lisansüstü tez çalışmalarının proje ağırlıklı yapılmasının teşvik edilmemesi.	1. Disiplinlerarası Koordinasyonu sağlayacak daimi komisyon kurulması ve düzenli çalışmasının sağlanması. 2. Lisansüstü öğrencilerin saha ziyaretlerinin finanse edilmesi ve ilgili kurum/kuruluşlarla işbirliği anlaşmalarının yapılması. 3. Mühendislik alanlarında uygulamalı çalışmalar teşvik edilmelidir. 4. Lisansüstü tez konusu önerilerinin proje formatında Enstitüye önerilmesi.
2. Lisansüstü dersler vermek/verilmesi ni sağlamak.	Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği (03.03.1983 - 17976) (Madde- 9)	1. Lisansüstü derslerin hangi oranda teorik/uygulama olacağının belirlenmemiş olması. Dersler ağırlıklı olarak teorik yürütülmek istenmektedir. 2. Uygulamalı derslerin teşvik edilmemesi. Bilakis, uygulamalı derslerin ücretlendirilmede kısıtlanması 3. Her lisansüstü öğrencinin belirli sayıda en az katılması zorunlu olduğu yurtiçi sempozyum/kongre gibi aktivitelerin tanımlanmaması ve katılımların teşvik edilmesindeki zorluklar.	1. Lisansüstü programlarda verilen derslerin hangi oranda zorunlu uygulamalı derse sahip olmasının tanımlanması gerekmektedir. 2. Lisansüstü öğrencilerin mezuniyet için alması gerekli olduğu zorunlu uygulamalı ders kredisi belirlenerek mevzuata eklenmesi gereklidir. 3. Lisansüstü öğrencilerin yurtiçi akademik toplantılara belirli sayıda katılımının zorunlu tutulması gereklidir. 4. Lisansüstü öğrencilerin yurtiçi bilimsel toplantılara katılımı için gereken ödenekler Enstitü bütçesinden sağlanmalıdır.
3. Lisansüstü tezlerin savunma sınavlarının yapılması.	YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (20.04.2016 - 29690) (Madde- 9(3))	1. Yüksek lisans ve doktora tez savunma sınavlarında jüri üyesi olarak kurum dışından bir üyenin davet edilmesi ve yollukların ödenmesindeki güçlükler.	1. Enstitünün ihtiyaç duyduğu ödeme bütçesinin düzenli olarak aktarılması gerekmektedir.
4. Bilimsel araştırma ve uygulama yapmak.	2547 Sayılı kanun (Madde- 3/f)	1. Lisansüstü tez çalışmalarının gerektirdiği laboratuvar etkinliklerinin öğrenci tarafından yetkinliğinin belirlenmemesi. 2. Uygulamalı lisansüstü derslerin gerektirdiği laboratuvar cihazlarının ve sarf malzemelerinin teminindeki zorluklar. 3. Lisansüstü tez konularının sahada faaliyet gösteren kurum/şirket işbirliği ile belirlenememesi. 4. Lisansüstü tezlerden üretilen yayın, proje ve patent çıktısı sayısının yetersiz olması	1. Öğrencinin kullanması gereken laboratuvar ortamları için yetkinlik sınavı yapılması. 2. Lisansüstü öğrencilerin kullanacağı laboratuvar cihazlarının ve sarf malzemelerinin genel bütçeden karşılanması gerekmektedir. 3. Üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesi ve ikili anlaşmalar yapılması gereklidir. 4. Tez pazarı/sergisi gibi etkinlikler düzenlenmesi ve giderlerin Enstitü bütçesinden karşılanabilmesi gereklidir. 5. Lisansüstü tezlerin ödüllendirilmesinde daha sağlıklı ve teşvik edici yöntemlerin geliştirilmesi gerekmektedir.

Mevzuat güncelleme ve iç kontrol çalışmaları kapsamında önceki strateji döneminde yapılanlar aşağıda sıralanmıştır:

- a) Fırat Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 08.10.2017 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.
- b) Fırat Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine ait Senato Esasları ise 30.01.2018 tarihinde kabul edilerek uygulamaya konulmuştur.
- c) İş Akışları ve yeni Form belge oluşturma çalışmaları Eylül 2017 itibariyle başlatılmış olup Mayıs 2018 itibariyle kullanılmaya başlanması planlanmıştır.
- d) Lisansüstü öğrencilere danışman ataması işlemleri için yeni bir iş akışı oluşturularak süreç şeffaf ve denetlenebilir hale getirilmiştir. Bu amaçla FORM-1 uygulamasına geçilmiştir.
- e) 20 Nisan 2016 YÖK Lisansüstü Yönetmeliğinin 34(5) maddesi gereğince Bilimsel Araştırma Teknikleri ile araştırma ve yayın etiği içerikli bir dersin Lisansüstü düzeyde verilmesi zorunlu hale getirilmiştir. Tüm anabilim dallarımızda aynı içerikli zorunlu bir dersin verilmesi için “FBE-610 kodlu Bilimsel Araştırma Yöntemleri” adı altında tek bir dersin verilmesi kararlaştırılmıştır. Bu dersin, Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) üyelerinden birisinin koordinatörlüğünde ve her fakültede 2-3 öğretim üyesi tarafından aynı içerikle verilecek şekilde şubelere ayrılmak suretiyle yapılması EYK tarafından uygun bulunarak önce Enstitü Kurulunda ve sonra Üniversite Senatosunca kabul edilmiştir. Tüm anabilim dallarından görüş sorularak, benzer içerikli dersi daha önce vermiş olan öğretim üyeleri öncelikli olacak şekilde dersi vermeye istekli öğretim üyelerinden oluşan bir grup oluşturulmuştur. Bu öğretim üyelerimizle toplantılar yapıp ders kaynakları, ders metodolojisi ve dersin haftalık programı paylaşılmıştır.
- f) Ekim 2017 itibariyle Enstitü bünyesinde faaliyet göstermek üzere daimi görev yapacak 6 ayrı komisyon Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kurulmuş olup bunlar;
 - 1) Kalite Komisyonu,
 - 2) Strateji Komisyonu,
 - 3) Eğitim Öğretim Komisyonu,
 - 4) Araştırma ve Etik Komisyonu,
 - 5) Paydaş Komisyonu ve
 - 6) Disiplinlerarası Koordinasyon Komisyonu dur.

Komisyonlara ait yönergelerin hazırlanmasına devam edilmekte olup Haziran 2018 itibariyle çalışmaların tamamlanması öngörülmektedir. Bununla birlikte, Kalite Komisyonu 2017 yılı içinde 3 toplantı gerçekleştirmiştir ve bu toplantıların sonuç raporları kullanılarak Enstitünün Kurum İçi Değerlendirme Raporları (KİDR-2016 ve KİDR-2017) oluşturulmuştur. Kasım 2017 de yapılan Kurum Dış Değerlendirmesinde ise Enstitümüz dış denetçiler tarafından Üniversite içi örnek birim gösterilmiştir.

3.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Enstitümüz üst politika belgesi olarak; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 7. Düzey (Yüksek Lisans Eğitimi) ve 8. Düzey (Doktora Eğitimi) tanımları (EK-1 de Tablo E.1 ve Tablo E.2), YÖK tarafından tanımlanan “Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkeler” ve Bologna Süreci politikalarını benimsemiş olup Enstitünün amaç ve hedefleri ile politikaları bu belgeler dikkate alınarak oluşturmaktadır. Yüksek lisans eğitiminde öğrencinin mezuniyet için en az 120 AKTS ve doktora için en az 240 AKTS ders yükünü tamamlamış olması gerekmektedir. TYYÇ Düzeyleri için Toplam Kredi (AKTS) tanımları EK-1 deki Tablo E.3 de verilmiştir. Öğrencinin ayrıca, Fırat Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerinde tanımlanan şartları yerine getirmesi beklenmektedir.

Belirtilen üst politika belgeleri kapsamında yapılan analiz sonucunda Enstitüye verilen temel görev ve ihtiyaçlar Tablo 3.3 de verilmiştir.

Tablo 3.3: Üst Politika Belgeleri Analizi.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
TYYÇ (7. ve 8. Düzey)	BİLGİ Bölümü	Öğrencilerin bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirebilmeleri ve disiplinlerarası etkileşim kurabilmelerini sağlayacak ortamların oluşturulması. İhtiyaç: Daha fazla seminer faaliyetlerinin yüksek katılım oranlarıyla sağlanması gereklidir.
TYYÇ (7. ve 8. Düzey)	BECERİ Bölümü	Yeni ve karmaşık düşüncelerin eleştirel analizini, sentezini ve değerlendirmesini yapabilmelerini temin etme. Alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme becerilerinin kazandırılması. İhtiyaç: Bilimsel toplantılara katılımın sağlanması, özgüven geliştirici etkinlikler düzenlenmesi gereklidir.
TYYÇ (7. ve 8. Düzey)	YETKİNLİKLER	Öğrencilere, bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliği kazandırmak İhtiyaç: Daha fazla uygulama çalışmasının yapılması, saha deneyiminin artırılması, kurum dışı işbirliği ile deneyimlerin paylaşılması gerekmektedir.
TYYÇ (7. ve 8. Düzey)	YETKİNLİKLER	Alanındaki güncel gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, nicel ve nitel veriler ile destekleyerek alanındaki ve alan dışındaki gruplara, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarabilme yeteneğinin kazandırılması İhtiyaç: Disiplinlerarası faaliyetlerin artırılması ve bilimsel toplantılara katılımların desteklenmesi gerekmektedir. Ayrıca yerel medyada yazılı veya sözlü etkinliklere katılım sağlanmalıdır.
TYYÇ (8. Düzey)	YETKİNLİKLER	İletişim ve sosyal yetkinlik kazandırılması İhtiyaç: Yabancı öğrenci sayısındaki artışın, lisansüstü öğrencilerimizin dil becerilerine katkı sağlayacak bir fırsata dönüştürülmesi gerekmektedir. Ayrıca sosyal etkinlik sayısının artırılması sağlanabilir.
TYYÇ Düzeyleri için Toplam Kredi (AKTS)	7. Düzey (Yüksek Lisans)	2 yıl süreli en az 120 AKTS yükünün tamamlanması İhtiyaç: Ders AKTS kredilerinde düzenleme ve transkript formatında değişikliklerin yapılması gerekmektedir.
TYYÇ Düzeyleri için Toplam Kredi (AKTS)	8. Düzey (Doktora)	4 yıl süreli en az 240 AKTS yükünün tamamlanması İhtiyaç: Ders AKTS kredilerinde düzenleme ve transkript formatında değişikliklerin yapılması gerekmektedir.

3.5. Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmet Analizi

Fen Bilimleri Enstitüsünün temel faaliyet alanları ile verdiği hizmetler Tablo 3.4 de sunulmuştur. Buna göre Enstitü, eğitim-öğretim ile araştırma başlıkları altında iki ana faaliyet alanına sahiptir. Eğitim-öğretim başlığı altında 11 hizmet ve araştırma başlığı altında 5 hizmet gruplandırılmıştır. Tablo 3.4 de verilen hizmetler genel başlık şeklinde tanımlanmış olup bunların da alt hizmet gurupları bulunmaktadır. Alt hizmet guruplarına; özel öğrenci kabulü, yatay geçiş ve intibak işlemleri, askerlik teci, diploma hazırlama süreçleri ve hizmetleri örnek verilebilir.

Tablo 3.4: Faaliyet Alanı ve Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Hizmetler	Ürün
A- Eğitim ve Öğretim	1- Lisansüstü eğitim programlarının açılması 2- Lisansüstü öğrenci kabulü 3- Lisansüstü derslerin verilmesi ve denetimi 4- Akademik ve tez danışmanlığı verilmesi 5- Tez önerilerinin incelenmesi ve tescili 6- Doktora yeterlik sınav sonuçlarının tescili 7- Tez savunma sınavı jürilerinin oluşturulması 8- Tez tescili 9- Lisansüstü ek ders ücretlerinin ödenmesi 10- Kurum dışı jüri üyelerinin yolluk ve yevmiyelerinin ödenmesi 11- Uzmanlık sonrası eğitimlerin verilmesi 12- Arşivlerin oluşturulması	1. Yüksek lisans mezunu 2. Yüksek Mühendis 3. Doktoralı bilim uzmanı
B- Araştırma	1- Lisansüstü tez çalışmalarının yürütülmesi 2- Bilimsel dergi yayıncılığı 3- Seminer ve konferansların düzenlenmesi 4- Disiplinlerarası etkileşimin sağlanması 5- Diğer kurum/kuruluş ve özel sektör işbirliklerinin kurulması	1- Lisansüstü tez 2- Bilimsel dergi 3- Seminer/Konferans 4- Disiplinlerarası araştırma konuları 5- Proje 6- Patent

3.6. Paydaş Analizi

Stratejik planların en önemli analizlerinden birisinin paydaş analizi olduğu aşikardır. Bununla birlikte, Enstitü stratejik planının hazırlık süreci için yeterli zaman bulunamadığından iyi yönetilmiş bir paydaş analizinin yapıldığı söylenemez. Ancak, Üniversitemizin daha önceki stratejik planlarının incelenmesi sonucunda bazı sonuçlara ulaşılmış ve bu doğrultuda bir paydaş analizi gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Buna göre, Enstitümüzün paydaşları ve önceliklendirilmesi yapılarak Tablo 3.5 de verilmiştir. Toplam 15 paydaş tespit edilmiş ve bunlar paydaş durumu, hizmet alanlar, çalışanlar, temel ortak, stratejik ortak, etkisi, önemi ve önceliği bakımından değerlendirilmiştir. Önceliklerinin belirlenmesinde 5 lik puanlama sistemi kullanılmıştır. Ayrıca, Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi oluşturularak Tablo 3.6 da sunulmuştur. 2019-2023 stratejik planımızın izlenme süreci içerisinde Enstitü Paydaş Komisyonumuz tarafından gerekli girişimler yapılarak; anket çalışmaları, arama konferansları ve mülakat yöntemleri kullanılarak paydaşlarımıza daha yakın olmak ve görüşlerini alarak plan revizyonu gerçekleştirmek arzusundayız. Bu çalışmalar kapsamında, 2018 yılı *Üniversiteler için Stratejik Plan Hazırlama Rehberi*ndeki Kutu 2 de bulunan ve Enstitümüz için uyarlanan aşağıdaki soruların paydaşlarımıza yöneltilmesi ve sonuçların değerlendirilmesi öngörülmektedir. Rehberde aşağıdaki bağlantı adresinden ulaşılabilir:

(http://www.sp.gov.tr/upload/xSpKutuphane/files/wtnii+Universiteler_Icin_Stratejik_Planlama_Rehberi.pdf)

Paydaşlara Yöneltebilecek Sorular
1. Enstitümüzün hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir? 2. Enstitümüzün olumlu olarak değerlendirilen faaliyet ve hizmetleri nelerdir? 3. Enstitümüzün geliştirilmesi gereken faaliyet ve hizmetleri nelerdir? 4. Enstitümüzün hangi faaliyet ve hizmetlere önem vermesi gerektiğini düşünüyorsunuz, bu faaliyet ve hizmetlere neden önem vermeli ve bunları nasıl sunmalıdır? 5. İlerleyen yıllarda Enstitümüzü olumsuz etkileyebileceğini düşündüğünüz politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel gelişmeler neler olabilir? 6. İlerleyen yıllarda Enstitümüz için fırsatlar ve tehditler neler olabilir? 7. Enstitümüzün içerisinde etkin bir katılımcılığın sağlanabilmesi için neler yapılabilir?

Tablo 3.5: Paydaşlar ve önceliklendirilme (5 lik sistem)

Paydaş No	Paydaşlar	Paydaş Durumu	Hizmet Alanlar	Çalışanlar	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Etkisi	Önemi	Öncelik
1	Akademik Personel	İç Paydaş		✓			Güçlü	Yüksek	5
2	İdari Personel	İç Paydaş		✓			Güçlü	Yüksek	5
3	Öğrenciler	İç Paydaş	✓	0			Güçlü	Yüksek	5
4	Veliler	Dış Paydaş	✓				Orta	Yüksek	3
5	YÖK	Dış Paydaş			✓		Güçlü	Yüksek	3
6	Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Dış Paydaş			✓		Güçlü	Yüksek	3
7	Fırat Kalkınma Ajansı	Dış Paydaş	✓			✓	Güçlü	Orta	4
8	TÜBİTAK VE TÜBA	Dış Paydaş	✓		✓		Güçlü	Yüksek	2
9	İşveren ve Firmalar	Dış Paydaş	✓	0	✓	✓	Güçlü	Yüksek	3
10	Diğer Üniversiteler	Dış Paydaş				✓	Zayıf	Düşük	3
11	Yazılı ve Görsel Basın	Dış Paydaş	✓		0	✓	Güçlü	Yüksek	3
12	Toplum	Dış Paydaş	✓				Güçlü	Yüksek	4
13	Teknokent	Dış Paydaş		0		✓	Güçlü	Yüksek	5
14	Meslek Odaları	Dış Paydaş				✓	Güçlü	Yüksek	5

Tümü: ✓ Bazıları: 0

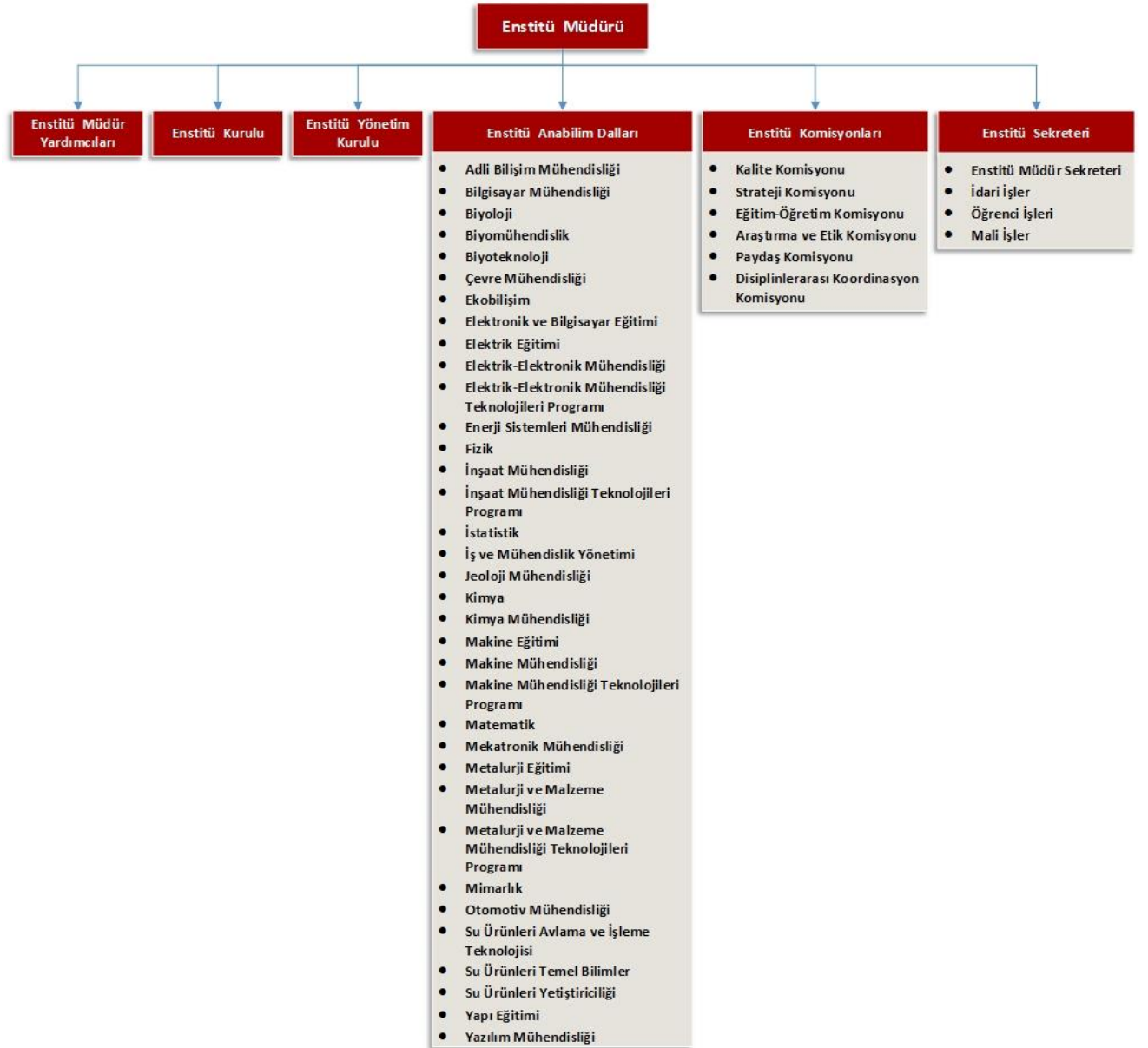
Tablo 3.6: Paydaş – Ürün (Ü) / Hizmet (H) Matrisi.

Paydaş No	A – Eğitim ve Öğretim										B – Araştırma							
	H1	H2	H4	H8	H9	H10	H12	Ü1	Ü2	Ü3	H2	H3	H4	H5	Ü1	Ü2	Ü3	Ü5
1	✓	✓	✓	✓	✓		✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2																		
3	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4								✓	✓	✓		✓		✓			✓	
5	✓	✓					✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓		
6	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓
7							✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10						✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11							✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓
12	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
13	✓						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14								✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓

3.7. Kurum İçi Analiz

A- Organizasyon Yapısı

Enstitünün organizasyon şeması Şekil 3.1 de verilmiştir. Enstitü müdürü doğrudan Rektöre karşı sorumludur ve 2547 sayılı kanunun 19. Maddesinin kendisine verdiği yetki ile görevlerini yerine getirir. Kanunun aynı maddesinde; Enstitü Müdür Yardımcıları, Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu ve bu organların yetki ve sorumlulukları tanımlıdır. Enstitümüzün organizasyon yapısı diğer enstitülerden farklı olarak çeşitli alanlarda faaliyet göstermek üzere kurulmuş komisyonlar içermektedir. Komisyonlar, yılda en az iki defa toplanmak suretiyle Enstitü faaliyetlerini değerlendirmek, kalite döngüsü sağlayacak danışmanlık mekanizması oluşturmak ve katılımcı yönetim anlayışını bir kültür haline dönüştürmek amacıyla kurulmuştur. Enstitü Yönetim Kurulunun 2017-38/56 kararıyla ilk olarak Kalite Komisyonu ve daha sonra 2017-41/18-21 kararlarıyla diğer komisyonlar oluşturulmuştur. Ancak, bu komisyonların daimi statüde faaliyet gösterebilmeleri için yönergelerinin hazırlanarak Üniversite Senatosunda onaylanması gerekmektedir. Yönerge hazırlık çalışmaları devam etmekte olup 2018 Haziran ayı içinde tamamlanması öngörülmektedir.



Şekil 3.1: Enstitü organizasyon şeması

B- İş Süreç Tanımları

Enstitümüzde verilen hizmetlerin iş süreçleri, Mevzuat Analizi başlığı altında belirtilen kanun ve yönetmelik değişiklikleri nedeniyle yeniden düzenlenmekte olup 26 kalem süreç tanımı hazırlanmış ve üst yönetime sunulmuştur. Diğerlerinin hazırlık çalışmaları devam etmektedir (Tablo 3.7).

Tablo 3.7: Enstitü iş süreçleri.

Faaliyet Bölgesi	İcra Bölgesi	İş Akışı Tanımı
EĞİTİM ve ÖĞRETİM	Öğrenci Genel İşlemleri	1. Danışman Tercih ve Önerisi İş Akışı 2. Özel Öğrenci Başvuru İşlemleri İş Akışı 3. Yatay Geçiş Başvurusu ve İntibak İşlemleri İş Akışı 4. Kurum Dışı Ders Alma İsteği İş Akışı 5. Ders Saydırma Talebi İş Akışı 6. Askerlik Sevk Tehiri İş Akışı 7. Askerlik Sevk Tehiri İptali İş Akışı 8. Kayıt Dondurma İşlemi İş Akışı 9. Kayıt Sildirme İşlemi İş Akışı
	Anabilim Dalı Genel İşlemleri	10. Danışman Değişikliği İş Akışı 11. Yatay Geçiş Ders İntibak İşlemleri İş Akışı 12. Bilimsel Hazırlık Programı İşlemleri İş Akışı 13. Yeni Ders Önerisi İş Akışı 14. Ders Görevlendirme Önerisi İş Akışı 15. İkinci Danışman Önerme İşlemi İş Akışı 16. Not Bildirim İşlemi İş Akışı 17. Akademik Toplantı İlanı İş Akışı 18. Seminer Dersi İş Akışı 19. Doktora Yeterlik Sınavı İş Akışı 20. Doktora Tez İzleme Komitesinin Oluşturulması İş Akışı
	Tez Konusu Önerisi İşlemleri	21. Yüksek Lisans Tez Konusu Önerisi İş Akışı 22. Doktora Tez Konusu Önerisi İş Akışı
	Doktora Tez İzleme Süreci	23. Doktora Tez İzleme Süreci İş Akışı
	Tez Teslimi ve Mezuniyet Süreci	24. Tez İlk Teslimi İş Akışı 25. Tez Savunma Süreci İş Akışı 26. Tez Son Teslimi İş Akışı
	Enstitü Genel İşlemleri (Çalışmalar devam etmektedir)	- Lisansüstü Yeni Program Açılması İş Akışı - Lisansüstü Giriş sınavları İş Akışları - Ortak Lisansüstü Programların Yürütülmesi İş Akışları - Erasmus+ Ders ve Staj Hareketliliği İş Akışı
ARAŞTIRMA	Bilimsel Dergi Basım Süreci (Çalışmalar devam etmektedir)	- Yayına Kabul İş Akışı - Dergi Basımı İş Akışı - Dergi Özel Sayı Basımı İş Akışı - Tez Çalışması Proje Desteği (BAP) İş Akışı
İDARİ	Enstitü İdari İş Süreçleri (Çalışmalar devam etmektedir)	- Yönetim Kurulu Toplantısı İş Akışı - Enstitü Kurulu Toplantısı İş Akışı - Kalite Faaliyetleri İzleme İş Akışı - Stratejik Plan İzleme İş Akışı - Stratejik Plan Değerlendirme İş Akışı - Stratejik Plan Hazırlama İş Akışı - Komisyon Toplantıları Gerçekleştirme İş Akışları
MALİ	Enstitü Mali Konular (Çalışmalar devam etmektedir)	- Sempozyum Maddi Destek Başvuru ve İşlemleri İş Akışı - Ek Ders Ücreti Denetim ve Ödeme İş Akışları - Satın Alma Süreci İş Akışları - Yolluk/Yevmiye Hazırlama İş Akışı (Görevlendirmeler) - Maaş Hazırlama ve Ödeme Emirleri İş Akışları - Kadro ve Terfi Hizmetleri İş Akışları

C- Mevcut Kapasite

Enstitüde 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı ve 9 idari personel görev yapmakta olup aktif anabilim dalı sayısı 30 dur. Anabilim dallarındaki öğretim üyesi sayıları, yüksek lisans ve doktora öğrenci sayıları, öğretim üyesi başına düşen öğrenci oranları ve yüksek lisans/doktora öğrenci sayısı oranları Tablo 3.8 de verilmiştir. Enstitünün faaliyet alanları ile ilgili kaynak kullanımı Tablo 3.9 da sunulmuştur.

Tablo 3.8: Anabilim dallarında öğretim üyesi, öğrenci sayıları ve eğitim-öğretim performans analizi.

ANABİLİM DALLARI	Öğretim Üyesi Sayıları				Öğrenci Sayıları			ORANLAR		
	PROF	DOÇ	DR	TOP.	Y. L.	DR	TOP.	ÖĞR / ÜYE	DR / Y.L.	DR / ÜYE
Adli Bilişim	-	-	4	4	12	-	12	3	-	-
Bilgisayar Mühendisliği	3	7	3	13	110	42	155	11,9	0,38	3,2
Biyoloji	7	3	5	15	62	23	85	5,7	0,37	1,5
Biyomühendislik	2	3	5	10	48	5	53	5,3	0,1	0,5
Biyoteknoloji	-	-	-	-	8	-	8	-	-	-
Çevre Mühendisliği	5	2	7	14	72	16	88	6,3	0,22	1,2
Ekobilişim	-	-	-	-	38	-	38	-	-	-
Elektronik ve Bilgisayar Eğitimi	-	-	-	-	15	-	15	-	-	-
Elektrik Eğitimi	-	-	-	-	4	-	4	-	-	-
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	6	3	9	18	82	36	119	6,6	0,44	2,0
Elektrik - Elektronik Mühendisliği Teknolojileri Programı	6	2	2	10	28	15	43	4,3	0,54	1,5
Enerji Sistemleri Mühendisliği	3	1	2	6	41	8	49	8,2	0,2	1,3
Fizik	11	6	1	18	61	31	92	5,1	0,52	1,7
İnşaat Mühendisliği	7	7	5	19	92	40	132	6,9	0,43	2,1
İnşaat Mühendisliği Teknolojileri Prog.	7	1	2	10	51	-	51	5,1	-	-
İstatistik	1	1	4	6	19	1	20	3,3	0,05	0,06
İş Ve Mühendislik Yönetimi	-	-	-	-	3	-	3	-	-	-
Jeoloji Mühendisliği	6	6	5	17	90	18	108	6,4	0,2	1,06
Kimya	18	3	3	24	75	26	101	4,2	0,35	1,08
Kimya Mühendisliği	8	1	3	12	49	8	57	4,8	0,16	0,67
Makine Eğitimi	-	-	-	-	13	5	18	-	0,38	-
Makine Mühendisliği	7	13	4	24	139	30	169	7,0	0,22	1,25
Makina Mühendisliği Teknolojileri Prog.	3	4	3	10	51	-	51	5,1	-	-
Matematik	14	6	3	23	99	23	122	5,3	0,23	1,0
Mekatronik Mühendisliği	3	3	3	9	85	12	97	10,8	0,14	1,3
Metalürji Eğitimi	-	-	-	-	40	1	41	-	0,03	-
Metalürji Ve Malzeme Mühendisliği	3	1	2	6	54	11	65	10,8	0,2	1,8
Metalürji Malzeme Mühendisliği Teknolojileri Programı	6	5	2	13	26	6	32	2,5	0,23	0,46
Mimarlık	2	-	6	8	25	-	25	3,1	-	-
Otomotiv Mühendisliği	3	1	1	5	17	5	22	4,4	0,29	1,0
Su Ürünleri Avlama Ve İşleme Teknolojisi	1	2	1	4	10	-	10	2,5	-	-
Su Ürünleri Temel Bilimler	4	4	2	10	25	8	33	3,3	0,32	0,8
Su Ürünleri Yetiştiriciliği	7	3	2	12	49	9	58	4,8	0,18	0,75
Yapı Eğitimi	-	-	-	-	13	2	15	-	0,15	-
Yazılım Mühendisliği	3	4	1	8(3)	99	40	139	17,4	0,40	5
GENEL DEĞERLENDİRME	146	92	90	328	1705	425	2130	6,5	0,25	1,3

Tablo 3.9: 2017 yılsonu itibariyle genel faaliyet alanları sayısal bilgileri.

	Aktif	Pasif	Toplam
Anabilim Dalı Sayısı	30	5	35
Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	1705		1705
Doktora Öğrenci Sayısı	425		425
Toplam Öğrenci Sayısı	2130		2130
Araştırma Görevlisi Sayısı (35-a)	27		27
Müdür	1		1
Müdür Yardımcısı	2		2
İdari Personel Sayısı (Enstitüde görevli)	9		9
İdari Personel Sayısı (Enstitü dışında görevli)	6		6

D- İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Enstitü bünyesinde görev yapmakta olan idari personele ait eğitim durumları, hizmet süreleri ve yaş dağılımı sırasıyla Tablo 3.10, Tablo 3.11 ve Tablo 3.12 de verilmiştir. Enstitüde toplam 9 idari personel görev yapmaktadır. İdari personel görev dağılımları Tablo 3.13 de sunulmuştur.

Personele ait yönetici değerlendirmesi sonucunda; %67 oranında lisans mezunu bulunmasının ve 21 yıldan uzun süreli hizmeti bulunan personel oranının %56 seviyesinde olması bir avantaj olarak düşünülebilir. Bununla birlikte, faaliyet alanları ve iş süreçleri dikkate alındığında personel sayısının yetersiz olduğu anlaşılmaktadır. Enstitü bünyesinde kurulması düşünülen Kalite Ofisi ve Proje Ofisi gibi çalışmalar için üst düzeyde bilgisayar bilgisine sahip, analiz ve sayısal değerlendirme yapabilecek bilgi ve beceriye personel ihtiyacı bulunmaktadır. Bu yetkinliklere sahip en az 4 personel ihtiyacının ilerleyen yıllarda temin edilmemesi halinde, mevzuat gereğince birimlere yüklenen kalite faaliyetleri sektöre uğrayacaktır. Ayrıca, artan öğrenci ve akademik personel sayısı Enstitü iş yükünü her geçen dönem daha da artırmaktadır. Bu durumda, sayısal verileri artırırken kaliteyi korumak güçleşecektir. Mevcut personelin şu andaki iş süreçlerini yerine getirebilecek bilgi ve beceri sahibi olduğu belirtilebilir. Hedeflenen çalışmalar için, mevcut personelin yeterli bilgisayar kullanma becerisine sahip olması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yararlı olacağı ancak personel sayısının mutlaka artırılması gerektiği açıktır.

Enstitümüzde kayıtlı yabancı uyruklu öğrenciler ile iletişimin kurulmasında genellikle yöneticiler görev almaktadır. İhtiyaç duyulması halinde Yabancı Diller Yüksekokulundan bir görevlinin desteği alınabilmekle birlikte bu amaçla görev yapabilecek bir Enstitü personeli bulunmamaktadır.

Tablo 3.10: İdari personelin eğitim durumu.

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	Toplam
Kişi Sayısı	-	2	1	6	-	9
Yüzde	-	22	11	67	-	100

Tablo 3.11: İdari personelin hizmet süresi (Yıl).

	1 - 3	4 - 6	7 - 10	11 - 15	16 - 20	21 ve üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	-	2	-	1	1	5	9
Yüzde	-	22	-	11	11	56	100

Tablo 3.12: İdari personelin yaş dağılımı (Yaş)

	21 - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 50	51 ve üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	1	-	1	2	5	-	9
Yüzde	11	-	11	22	56	-	100

Tablo 3.13: İdari personelin görev dağılımı matrisi.

Kadro Unvanı	İdari İşler	Öğrenci İşleri	Yazı İşleri	Mali İşler	Genel Servis	Kalite Ofisi	Toplam
Enstitü Sekreteri	1						1
Sekreter	1						1
Şef				1			1
Bilgisayar İşletmeni			2				2
Memur		2	1	1			3
Hizmetli					1		
Toplam	2	2	3	2			9

Yetkinlik analizi kapsamında sadece yönetici değerlendirmesi yapılmış olup öz değerlendirme (kişinin, bulunduğu pozisyonun yetkinlik gereksinimlerini dikkate alarak kendisini değerlendirme) ve 360 derece değerlendirme (çalışanın performansının; kendisiyle aynı düzeydeki meslektaşları, üstleri, astları, dış paydaşları ile kendisi tarafından değerlendirilmesi) çalışmaları yapılmamıştır. Stratejik plan izleme ve değerlendirme süreçlerinde bu çalışmaların yapılarak planda gerekli değişikliklerin yapılması yoluna gidilecektir.

E- Kurum Kültürü Analizi

İç paydaşlarla yapılan mülakatlar sonucunda Enstitünün mevcut kurumsal kültürü aşağıdaki bilgilere göre analiz edilmiş ve Tablo 3.14 de özet olarak verilmiştir. Mülakatlarda, 2018 yılı için hazırlanmış olan *Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi* içindeki Kutu 4 deki sorulardan yararlanılmıştır.

Kurum kültürü analizinin stratejik planlama için ne kadar önemli ve hassas bir değerlendirme konusu olduğunun bilincinde olarak, planın izleme toplantıları sonrasında anket ve arama konferansları yapılmak suretiyle daha fazla katılımlı değerlendirmelerin yapılması ve Tablo 3.14 de verilen kurum kültürü analizinin güncellenmesi öngörülmektedir.

- Katılımcılığın sağlanmasına yönelik tedbirler alındığı ve bu amaçla 6 başlıkta daimi komisyonlar kurulduğu ancak bu komisyonlardan bazılarının henüz faaliyetlerine başlamadığı, ilerleyen dönemlerde katılımcılık oranlarının üst düzeylere çekileceği öngörülmektedir. Bununla birlikte, Enstitüde tüm kademelerince benimsenen ve çalışanlarının ortak paydası olan bir Kurum Kültürü oluşturulmaya ve yerleştirilmeye çalışılmaktadır. Bu kültürün bir yaşam tarzına dönüştürülmesi ve kabul görmesi, bu kültürün sunumu ile yakından ilgilidir.
- İşbirliği düzeyinin var olmakla birlikte yeterli seviyede olmadığı, ancak takım çalışmasına yatkınlık düzeyinin yüksek olduğu, birimler arasındaki koordinasyonun Disiplinlerarası İşbirliği Komisyonunun faaliyete geçmesiyle birlikte iyileşme yoluna gireceği öngörülmektedir. Burada, çalışanların takım çalışmasına uyum ve katkılarının sistematik şekilde ölçülebileceği bir yapıya gereksinim vardır. Çalışanlar arasında birbirleriyle bilgi ve tecrübe paylaşımı yapabildikleri bir iletişim altyapısının bulunması da gelişmeyi sağlayan mekanizmalardır.

- Bilginin yayılımının istenilen seviyede olmadığı ve iyileştirmeye açık bir konumda bulunduğu, bununla birlikte, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından alınan tüm kararlar dahil olmak üzere internet ortamından paylaşımaya başlandığı, ilerleyen dönemlerde ise tez savunma sınavları ve seminer faaliyetleri başta olmak üzere pek çok bilginin Enstitü internet sitesinden duyurularak paylaşımına açılması planlanmıştır.
- İnsan kaynakları yönetiminin yapılmadığı ancak, çalışanların birbirleriyle olan diyalogları nedeniyle bilgi, beceri ve tecrübelerin paylaşıldığı, yöneticilerin aşırı ders yükleri ve kariyerde yükselme endişeleri nedeniyle kendilerini geliştirmek için özellikle zaman bulmakta zorlandığı,
- Kurum içinde dikey ve yatay iletişimin mevcut olduğu ancak çalışanlar arasındaki iletişimin genellikle samimiyete dayandığı ve profesyonellikten uzak olduğu, yöneticilere ulaşmadaki kanalların açık olduğu, iletişim mekanizmalarının katılımı ve işbirliğini destekleyecek düzeyde bulunduğu,
- Paydaşlarla ilişkilerin oldukça düşük seviyede olduğu ve bu nedenle karar alma süreçlerine dahil olmalarının pek mümkün olmadığı, paydaş yönetimi için Enstitü bünyesinde bir Paydaş Komisyonu kurulduğu fakat henüz faaliyetlere başlamadığı, stratejik plan farkındalığının henüz oluşturulmadığı,
- Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin daima dikkate alındığı, dış çevrede meydana gelen değişikliklerin takip edilerek buna göre konumlanmaya çalışıldığı, ancak özellikle basım-yayım ve araştırma faaliyetlerinde gerekli düzenlemelerin yapılamadığı, çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyinin düşük olduğu bunun da Mevzuat Analizinde belirtildiği gibi sıklıkla yönetmelik değişikliklerinden kaynaklandığı, önümüzdeki dönemlerde iyileşme sürecine gireceği öngörülmektedir.
- Üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki sahiplik düzeyinin yüksek seviyede olduğu ancak, rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere odaklanma düzeyinin düşük seviyede olduğu, çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyinin sınırlı kaldığı,
- Ödül ve ceza sistemlerinden sadece öğrenci tez faaliyetlerinin ödüllendirilmesine yönelik faaliyetlerin olduğu ceza mekanizmasının disiplin uygulamalarıyla sınırlı kaldığı ve gerekli denetim faaliyetlerinin seyrek yapıldığı,
- Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların bulunmadığı, bu tür faaliyetlerin sadece personelin kendi çabası ve imkanlarıyla sınırlı olduğu, bu konunun gelişmeye açık bir yön olduğu sonuçlarına ulaşılmıştır.

Bu bulgulara bağlı olarak kurum kültürünün genel değerlendirmesi ile yapılması gerekenler ve önceliklendirme Tablo 3.15 de sunulmuştur.

Tablo 3.14: Kurum kültürü analizi.

Değerlendirme Konusu	Çok Zayıf	Zayıf	Orta	Güçlü	Çok Güçlü
Katılım				√	
İşbirliği			√		
Bilginin yayılımı				√	
Öğrenme		√			
Kurum içi iletişim				√	
Paydaşlarla ilişkiler	√				
Değişime açıklık				√	
Stratejik yönetim				√	
Ödül ve ceza sistemi	√				

Tablo 3.15: Yapılması gerekenler ve öncelik değerlendirmesi (yüksek =1 – düşük=5).

Değerlendirme Konusu	Yapılması Gerekenler	Öncelik
Katılım	- Enstitü komisyonlarının yönergelerinin hazırlanarak yönetimde, değerlendirmede ve izleme çalışmalarında etkinliğin artırılması gereklidir. - Anket ve arama konferansı çalışmalarının başlatılması gereklidir.	1 2
İşbirliği	Enstitü bünyesindeki Disiplinlerarası İşbirliği Komisyonunun faaliyetlerine başlaması gereklidir.	3
Bilginin yayılımı	- Enstitü internet sitesinin sağladığı bilgilerin anabilim dallarındaki farkındalığının artırılması için toplantılar düzenlenmelidir. - Anabilim dallarının bilgi ve tecrübelerinden daha sık yararlanılmalıdır.	1 5
Öğrenme	- İnsan kaynakları yönetimiyle ilgili planlama yapılmalıdır. - Eğitimcilerin eğitimi ile ilgili faaliyetler düzenlenmelidir. - Yöneticilerin ders yükü azaltılmalı ancak oluşacak maddi kayıpları telafi edecek düzenlemeler getirilmelidir.	4 3 5
Kurum içi iletişim	Meslek içi eğitim faaliyetlerine profesyonelliği kapsayan dersler/kurslar eklenmelidir.	3
Paydaşlarla ilişkiler	- Paydaşlarla bir araya gelinebilecek mesleki ve sosyal etkinlikler düzenlenmelidir. - Paydaşlarla doğrudan iletişimi sağlayacak kanallar bulunmalıdır. - Stratejik planlama ve izleme süreçlerinin ve ayrıca kalite faaliyetlerinin iç ve dış paydaşlarla birlikte sürdürülmesi için gerekli tedbirler alınmalıdır.	1 3 2
Değişime açıklık	- Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyinin artırılması için meslek içi eğitimlerin düzenlenmesi ve özgüven artırıcı tedbirlerin alınması gereklidir. Sosyal faaliyetlerin planlanması yararlı olabilir. - Anabilim dallarında görevli idari personelin (sekreterlerin) yönetmelik değişikliklerine uyumunu sağlayacak seminerler düzenlenmelidir.	2 2
Stratejik yönetim	- Enstitünün izlediği genel stratejiler/politikalar kolay görünebilir alanlarda/panolarda sürekli olarak bulundurulabilir. Böylece tüm paydaşlarda farkındalık ve sahiplenme oluşturulabilir. - Belirli periyotlarla strateji toplantıları düzenlenebilir. Strateji günü/yemeği yapılabilir	3 4
Ödül ve ceza sistemi	Ceza sistemi disiplin işleri ile düzenlenmektedir. Ancak ödül mekanizmaları geliştirilmelidir.	1

F- Fiziki Kaynak Analizi

Enstitümüz, 2012 yılının Ekim ayından itibaren Mühendislik Fakültesi kampüsündeki binasında hizmet vermeye devam etmektedir. Enstitümüzde 8 adet büro, idari personel tarafından kullanılmaktadır. Ayrıca, bir adet arşiv odası ve bir adet depo bulunmaktadır. Bu mekânların toplam kullanım alanı 280 metrekaredir.

Fiziki altyapının iyileştirme çalışmaları 2017 yılının ikinci yarısında hız kazanmış olup; kullanım ömrünü tamamlamış masa ve çalışma koltukları yenilenmiş, bina içi modernizasyon gerçekleştirilmiştir. Wi-Fi ağı kapsama alanı genişletilerek bina içerisindeki kablosuz ağ erişimi güçlendirilmiş ve güvenlik amaçlı iki kamera sistemi yerleştirilmiştir. Ayrıca, kayıt kabul işlemleri süresinde öğrencilerimizin bilgisayar ve yazıcı kullanabilecekleri ortamlar hazırlanmıştır. Personelimizin kullandığı ömrünü tamamlamış bilgisayar ve yazıcı sistemleri de yenilenmiş olup 10 yılı aşan ve kullanılamaz durumdaki tüm araç-gereç ve cihazların demirbaş kayıtları düşülmüştür. Enstitünün sahip olduğu fiziki kaynaklar Tablo 3.16 da verilmiştir.

Enstitü bünyesinde ders ve seminer faaliyetlerinin yürütülebileceği en az 30 kişilik bir dersliğe, en az 15 kişilik bir toplantı salonuna ihtiyaç duyulmaktadır. Çeşitli amaçlarla kullanılabilecek bir proje ofisi ve kalite faaliyetlerinin yürütülebileceği ayrı bir ofise ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca, arşiv olarak kullanılan mekanın acil olarak genişletilmesi gerekmektedir.

Tablo 3.16: Enstitünün Fiziki kaynakları.

Alan Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis Alanı	2	56 (28 x 2)	5
Çalışma Ofisi	4	56 (14 x 4)	5
Sekreter Ofisi	1	10	1
Müdür Ofisi	1	28	1
Arşiv	1	24	-
Depo	1	10	-
Derslik	-	-	-
Toplantı Odası	-	-	-
Proje Ofisi	-	-	-

G- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Enstitü bünyesindeki her anabilim dalının araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü laboratuvarlar mevcuttur. Ayrıca, Bilimsel ve Teknolojik Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde tüm anabilim dallarımıza hizmet verebilecek merkezi bir araştırma laboratuvarımız bulunmaktadır. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenebileceği bir öğrenci işleri otomasyonu ve elektronik yazışma ortamının sağlandığı EBYS sistemi Enstitümüzde kullanılmaktadır. Bununla birlikte, mevcut Öğrenci İşleri Otomasyon sistemi lisans ve lisansüstü eğitim öğretimi birlikte destekleyecek nitelikte değildir. Bu nedenle, lisansüstü eğitim öğretim faaliyetlerinin ayrı bir otomasyon sisteminden takip edilmesi gerekmektedir. Özellikle mevzuatta yapılan yeni düzenlemeler sonrasında, çeşitli süreler ve başarısızlıklar sonucu öğrencilerin Enstitü ile ilişkisinin kesilmesi gündeme alınmıştır. Ayrıca, Enstitümüzde her hafta mezuniyet işlemleri yapılabilmekte olup lisans eğitimi ile tamamen farklı süreçler takip edilmektedir. Tez danışmanlık süreçlerinin de izlenmesi ve hatalı uygulamaların yapılması halinde çeşitli uyarı mesajlarının verilebileceği bir öğrenci işleri otomasyon sistemine acilen ihtiyaç duyulmaktadır.

Enstitü bünyesinde 1 projeksiyon, 1 belgegeçer, 2 tarayıcı, 12 masaüstü bilgisayar ve 6 adet yazıcı ile 1 adet ofis tipi fotokopi cihazı bulunmaktadır. Ayrıca, diploma baskısı yapmak üzere kullanılan 1 adet yüksek çözünürlüklü baskı makinesi vardır. Kablolü ve kablosuz internet erişimi tüm bina içinde bulunmaktadır. Enstitünün sahip olduğu teknoloji ve bilişim altyapısına ait veriler Tablo 3.17 de verilmiştir.

Tablo 3.17: Enstitünün teknoloji ve bilişim altyapısına ait bilgiler.

Cinsi	Sayısı (Adet)	Kullanım amacı
Projeksiyon	1	İdari
Tarayıcı	2	İdari
Yazıcı	6	İdari
Fotokopi Makinesi	1	İdari
Masaüstü Bilgisayar	12	İdari
Dizüstü Bilgisayar	3	İdari
Yüksek Çözünürlüklü Yazıcı	1	İdari
Belgegeçer	1	İdari
Kamera	2	Güvenlik
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	VAR	İdari
Öğrenci İşleri Otomasyonu	VAR	İdari
Kablolu ve Kablosuz İnternet Erişimi	VAR	Genel

H- Mali Kaynak Analizi

Enstitümüzün 2013-2017 stratejik rapor dönemindeki yıllık harcamaları Tablo 3.18 de verilmiştir.

Tablo 3.18: 2013-2017 yıllarındaki harcamalar (TL).

Giderler	2013	2014	2015	2016	2017
Personel	3.055.105	3.386.090	4.404.324	5.460.444	6.289.252
Sosyal Güvenlik Primi	99.811	130.628	177.359	220.521	249.749
Yolluk-Yevmiye	11.574	8.954	37.929	49.525	59.753
Mal ve Hizmet Alımları	3.319	5.226	5.354	4.596	4.040
TOPLAM	3.169.809	3.530.898	4.624.966	5.735.086	6.602.796

Enstitünün mali kaynakları tahmin edilirken ilk üç yıl için orta vadeli mali plandan yararlanılmış olup bütçe dışı kaynaklar ile ilk üç yıldan sonraki kaynaklar için tahmin değerler kullanılmış ve Plan Döneminde beklenen kaynaklar **Tablo 3.19** da sunulmuştur.

Tablo 3.19: 2019-2023 Stratejik plan döneminde tahmini kaynaklar.

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	—	—	—	—	—	—
Özel Bütçe	7.502.000	7.843.000	8.115.000	8.354.000	8.729.000	40.543.000
Yerel Yönetimler	—	—	—	—	—	—
Sosyal Güvenlik Kurumu	—	—	—	—	—	—
Bütçe Dışı Fonlar	—	—	—	—	—	—
Döner Sermaye	134.000	120.000	120.000	100.000	130.000	614.000
Vakıf ve Dernekler	—	—	—	—	—	—
Dış Kaynak	—	—	—	—	—	—
Diğer (kaynak belirtilecek)	—	—	—	—	—	—
TOPLAM	7.636.000	7.963.000	8.235.000	8.454.000	8.859.000	41.157.000

3.8. Akademik Faaliyetler Analizi

Enstitünün en önemli verisi lisansüstü öğrenim görmek isteyen ve giriş sınavlarına müracaat eden aday sayısıdır. Doktora için seçme sınavları ve yüksek lisans için yerleştirme sıralamaları sonucunda kayıt yaptırmaya hak kazanan adaylar kesin kayıt yaptırdıktan sonra öğrenci statüsü kazanırlar. Enstitünün tüm faaliyetleri öğrenci sayılarına bağlı olarak nitelik ve nicelik kazanabilir. Bu nedenle 2013-2017 stratejik plan dönemindeki öğrenci kabul süreç bilgileri Tablo 3.20 de verilmiştir. Tabloda yüksek lisans ve doktora öğrenci sayılarındaki değişim açıkça görülmektedir. Aynı dönemde eğitime devam eden öğrenci sayıları Tablo 3.21 de ve mezun öğrenci sayıları da Tablo 3.22 de verilmiştir.

Enstitünün nihai hedefi nitelikli bilim insanı sayısını kalite hedeflerini dikkate alarak artırmaktır. Bu süreçte gerçekleştirilen akademik faaliyet alanları genel olarak Eğitim, Araştırma, Girişimcilik ve Toplumsal Katkı şeklinde sınıflandırılabilir. Böylece, Enstitünün nihai hedefine ulaşması için yapılması gerekenler, akademik faaliyet alanlarındaki güçlü yönleri ve yenmek zorunda olduğu zayıf yönleri dikkate alınarak kurgulanabilir. Bu amaçla yapılan akademik faaliyetler analizi Tablo 3.23 de verilmiştir.

Tablo 3.20: 2013-2017 döneminde ilan edilen kontenjan ve kayıt yaptıran öğrenci sayıları.

Öğretim Yılı	İlan Edilen Kontenjan			Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı		
	Y. Lisans	Doktora	Toplam	Y. Lisans	Doktora	Toplam
2012-2013	422	130	552	309	47	356
2013-2014	426	126	552	167	67	234
2014-2015	640	137	777	440	92	532
2015-2016	437	69	506	393	50	443
2016-2017	570	138	708	391	52	443

Tablo 3.21: 2013-2017 döneminde eğitime devam eden öğrenci sayıları.

Öğretim Yılı	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
2012-2013	896	284	1180
2013-2014	917	307	1224
2014-2015	1220	331	1551
2015-2016	1456	354	1810
2016-2017	1705	425	2130

Tablo 3.22: 2013-2017 döneminde lisansüstü mezun öğrenci sayıları.

Öğretim Yılı	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
2012-2013	139	35	174
2013-2014	148	35	183
2014-2015	118	57	175
2015-2016	142	38	180
2016-2017	217	31	248

Tablo 3.23: Akademik Faaliyetler Analizi.

Temel Akademik Faaliyetler	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler Sorun Alanları	Yapılması Gerekenler
Eğitim ve Öğretim	1. Anabilim dalı sayısı 2. Öğretim üyesi sayısı 3. Fiziki kaynaklar 4. Popüler alanlarda verilen eğitim 5. Disiplinlerarası çalışmalar için diğer enstitülerin bulunması 6. Bölgede iyi tanınması	1. Donanımlı öğrencilerin batı üniversitelerini tercih etmesi 2. Bilimsel ve sosyal etkinliklerin azlığı 3. Yapılan çalışmaların medyada yeterince yer almaması 4. Dış paydaşlarla yeterli temasın sağlanmaması 5. Meslek fanatizmi 6. Danışman-öğrenci ilişkisinin görev ve sorumluluklar kapsamında tanımlanmamış olması 7. Eğitimcilerin eğitimi programının bulunmaması 8. Lisansüstü derslerde uygulamalı eğitimden kaçınılması 9. Matematik hariç temel bilimlerde lisans öğrencisinin bulunmaması	1. Donanımlı öğrencileri çekecek teşvikler verilmeli 2. Tanıtım faaliyetleri güçlendirilmeli 3. Rekabet gücünü artıracak bilimsel ve sosyal etkinlik sayısı artırılmalı 4. Dış paydaşlarla temas güçlendirilmeli 5. Disiplinlerarası yoğun etkileşim sağlanmalı 6. Alanında tanınmış yerli yabancı bilim insanları daha sık davet edilmeli 7. Eğitimcilerin eğitimi programı oluşturulmalı 8. Temel bilimlere öğrenci alımı için gerekli girişimler yapılmalı 9. Odiyometri, Optisyenlik, Röntgen teknikerliği gibi alanlarda lisans tamamlama ve lisansüstü programlar başlatılmalıdır
Araştırma	1. Araştırma altyapısının varlığı 2. Teknokent ve TTO bulunması 3. BAP desteklerinin sağlanması	1. Sanayi işbirliğinin yeterince kurulamaması 2. Disiplinlerarası faaliyetlerin çok az olması 3. Meslek fanatizmi 4. Kurum dışı büyük ölçekli projeler alınamaması 5. Araştırmacıların kolay konulara yönelmesi 6. Saha ziyaretlerinin çok seyrek yapılması 7. Özellikle temel bilimlerde girişimcilik düzeyinin ve farkındalığının zayıf olması	1. Sanayi işbirliği güçlendirilmeli 2. Disiplinlerarası çalışmalar teşvik edilmeli 3. Meslek taassubuna karşı kurallar konulmalı 4. Sanayicilerle kahvaltı, yuvarlak masa toplantıları, iş yeri gezileri, sportif aktiviteler düzenlenmeli 5. Merak uyandırıcı bilimsel ve teknolojik problemler panolarda ilan edilmeli 6. Teknolojik problem çözümleri için yarışmalar düzenlenmeli
Girişimcilik	1. Teknokent ve TTO nun bulunması ve şirket sayısı 2. Önemli kuruluşlarla yapılan anlaşmaların bulunması 3. Sanayicilerin ortak çalışma yapma arzusu	1. Maddi destek yetersizliği 2. Akademisyenlerin ilgisizliği	1. Patent öngörülü ortak çalışmalar için projeler geliştirilmeli 2. Patent başvuru destekleri artırılmalı 3. Tez pazarı/sergisi yapılmalı 4. İyi girişimcilik örnekleri tanıtılmalı
Toplumsal Katkı	1. Basın ve medya kuruluşları ile olan etkileşim	1. Temel bilimler ve mühendislik alanlarında panel düzenleme sıklığı 2. Yapılan çalışmaların yerel ve ulusal basına yeterince taşınmaması 3. Halka açık kurs ve sertifika programlarının yetersizliği	1. Panel sayısı artırılmalıdır 2. Bilim şenlikleri organize edilmelidir 3. Önemli tez faaliyetleri ve sonuçları basında verilmelidir 4. Teknoloji alanında kurs ve sertifika programları düzenlenmelidir

3.9. Sektör Analizi

Sektörel çevre değerlendirmelerinde çevrenin Enstitümüze sunduğu fırsatlar, oluşturduğu tehditler ve ne yapılması gerektiği ile ilgili yapılan sektörel eğilim ve yapı analizi aşağıda tablolar halinde verilmiştir.

A- Sektörel Eğilim Analizi

Bu bölümde yükselişe ve düşüşe geçen eğilimler belirlenmiş, gelecekte yönelimin nereye doğru olabileceğine ilişkin tespitler yapılmıştır. Eğilimleri tespit edebilmek için politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel (PESTLE) analizden yararlanılmıştır. Sektörel eğilim PESTLE analizi Tablo 3.24 de verilmiştir.

Tablo 3.24: Sektörel Eğilim İçin PESTLE Analizi.

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Enstitüye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	- Değişken politikalar ve yasal düzenlemeler - Artan üniversite ve öğrenci sayısı - AB ile entegrasyon çalışmaları - Artan göç oranı	- Diğer üniversite ve enstitüler ile işbirliği olanaklarının artması - Uluslararası üniversiteler ile işbirliğinin artması - Yabancı uyruklu öğrenci potansiyelinin artması	- Öğrencilerin özellikle batıdaki üniversiteleri tercih etmesi - Enstitümüzü tercih eden öğrencilerin akademik düzeyinin düşmesi	- Eğitim standartları uluslararası düzeye çıkartılmalı - Personel ve fiziki ortam kalitesi artırılmalı - Sosyal ve akademik etkinlikler artırılmalı
Ekonomik	- Dünya genelinde ve bölgemizde yaşanan ekonomik krizler - İş bulma zorluğu - Yaşam kalitesinin ve beklentilerin artması	Bölgemizde büyüyen sanayi ile istihdam ve işbirliği olanağının artması	- Ekonomik krizlerin eğitime ayrılan bütçeyi azaltması - Artan öğrenci sayısına cevap verecek sayıda personel istihdamının yapılamaması	- Sanayi ile ilişkiler geliştirilerek öğrencilere ek mali destekler sağlanmalı - Daha iyi hizmet sunulabilmesi için yarı zamanlı çalışabilecek öğrenci istihdamı sayısı artırılmalı
Sosyokültürel	- Artan nüfus - Yoğun göç hareketleri - Üniversite-sanayi işbirliğinin düşük seviyede olması	- Ülkemizde ve bölgemizde sayısı artan sanayi kuruluşlarının kalifiye eleman ihtiyacı - Toplumdaki lisansüstü eğitim alma bilincinin ve isteğinin artması	- Lisans mezunu öğrencilerin bir an önce iş hayatına atılma isteği - Doğu üniversitelerine karşı ön yargı ve tedirginlik	- Üniversite-sanayi, üniversite-toplum işbirliği artırılmalı - Üniversitemizin etkili tanıtımı yapılmalı - Yerli ve yabancı uyruklu öğrencilere üniversitemizin ayırt edici ve rekabetçi yönleri duyurulmalı
Teknolojik	- İhtiyaç duyulan bazı yazılım ve deneysel ekipmanın tedarik edilememesi - Mevcut teknolojik alt yapının uluslararası düzeyde olmaması	Kablolu ve kablosuz sınırsız internet olanaklarının tüm öğrencilerimize ücretsiz olarak sunulması, bazı derslerin uzaktan eğitim, video konferans yoluyla verilebilmesi	- Araştırma merkezleri için altyapının çok maliyetli olması - Teknolojiye aktarılacak bütçenin kısıtlı olması	- Yeni bilgi teknolojilerinin kullanımı özendirilmeli - Araştırma merkezlerinin donanımları artırılmalı
Yasal	- Öğretim üyesi olma şartlarında yapılan düzenlemeler - Üniversitelerde artan rekabet dolayısıyla alınan yasal önlemler	Enstitü bünyesinde oluşturulacak komisyonlar ile kurumsal yapının güçlendirilmesi	Yeni kanun ve düzenlemelerin öğrenci profilini değiştirmesi	Yasal düzenlemeleri karşılayacak tedbirleri hızlı şekilde uygulayacak alt komisyon ve birimlerin oluşturulması
Çevresel	- Artan enerji ihtiyacı - Enerji kaynaklarının tükenmesi - Toplumda çevre bilincinin artması	- Yerleşkemizin oldukça yeşil ve çevre duyarlı bir yapıya sahip olması - Yenilenebilir enerji kaynakları konusunda yeterli alt yapıya sahip olunması - Çevre ve doğa bilincini artırarak rakiplere karşı farklılık sağlanması	Çevresel ve ekolojik alanlarda yapılan uluslararası antlaşmaların ve protokollerin doğan yükümlülüklerinin yerine getirilememesi	- Çevre ve doğa bilincini arttıracak sosyal sorumluluk eğitimleri/konferansları verilmeli - Lisansüstü tez çalışmalarının çevre kirliliğine neden olmamasını sağlamak için yasal düzenlemeler yapılmalıdır

B- Sektörel Yapı Analizi

Performansı doğrudan etkileyen güçler (rakipler, paydaşlar, tedarikçiler, düzenleyici ve denetleyici kuruluşlar) analiz edilerek Enstitümüzün mevcut konumu belirlenmiş ve uzun vadeli stratejik tercihlere temel teşkil edecek bilgi üretimi sağlanmıştır. Sektörel yapı analizi Tablo 3.25 de verilmiştir.

Tablo 3.25: Sektörel Yapı Analizi.

SEKTÖREL GÜÇLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Enstitüye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Rakipler	- Son yıllarda artan üniversite ve yeni enstitü sayısı - Hükümet politikaları çerçevesinde araştırma üniversitelerinin kurulması - Diğer enstitülerin Savunma sanayi, ulaştırma, enerji ve yazılım teknolojileri geliştirme çabaları - Diğer enstitülerin daha fazla sayıda donanımlı öğrenci kazanabilme çabası	- Diğer enstitüler ile işbirliği yapma olanaklarının artması - Araştırma üniversiteleri arasına girme olanağının ortaya çıkması - Üstün olduğumuz yapısal yönlerimizi ön plana çıkarma olasılığı - Bu alanlarda yetkin olan anabilim dallarının bulunması bir fırsattır.	- Mezuniyet kriterleri, personel yetkinliği ve öğrenci kabul kriterleri gibi yapısal düzenlemelerde rakiplerden geri kalmak - Enstitümüzü tercih eden öğrencilerin akademik seviyesinin düşmesi - Akademik seviyesi yüksek olan öğrencilerin bilimsel ve sosyal etkinliklerin daha fazla yapıldığı bazı üniversitelerini tercih etmeleri	Kalite standartları çerçevesinde eğitim, araştırma, öğrenci seçme, kabul ve mezuniyet kriterleri, personel ve fiziki ortam sağlama gibi farklılık yaratacak yönlerde rakipleri iyi analiz ederek bir adım önde olunmalıdır
Paydaşlar	- Öğrenci sayısının artması, iş dünyasının üniversite-sanayi işbirliğine daha fazla önem vermesi - AR-GE ve Tasarım merkezlerinin kurulması - STK'ların artması	- Enstitümüzün köklü ve kurumsal yapısı ile öğrenci çekme potansiyelinin bulunması - Paydaşlar ile yapılacak işbirliği olanağının artması - AR-GE merkezi olan kurum ve kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapma fırsatı	Tüm paydaşlar ile yeterli iletişim ve koordinasyonun kurulamaması	Kurumsal yapımızın daha ileriye taşınabilmesi için tüm paydaşlarımız ile periyodik görüşmeler/etkinlikler yapılmalıdır
Tedarikçiler	- Dünya genelinde ve bölgemizde yaşanan ekonomik krizler - Hızla değişen teknolojik gelişmeler	- Teknolojideki hızlı değişim ve gelişmeler ile daha iyi hizmet alımı olanağı - Tüm kurum ve kuruluşların kalite anlayışını benimsemesi ve uygulamaya koyması	- Hizmet alımlarında gecikmeler yaşanması - Gereksinim duyulan bazı hizmetlerin tedarik edilememesi	- Ürün ve hizmet alınan tedarikçiler ile sağlıklı ilişkiler kurulmalı - Alınacak ürün ve hizmetler için gerekli yasal düzenlemeler iyi analiz edilip atılacak adımlar zamanında belirlenmeli ve ilişkiler sağlam bir zemin üzerinde oluşturulmalı
Düzenleyici / Denetleyici Kuruluşlar	Çok sık değişen yasal düzenleme ve denetleme mevzuatları	- Uluslararası düzeyde akredite olma olasılığı - Mevcut ve yeni oluşturulacak düzenleme ve denetleme birimleri ile sektörde öncü olma fırsatı	- Yeni düzenleme ve denetleme mekanizmalarına uyum sürecinin doğuracağı belirsizlikler - Personelin adaptasyon sürecinde göstereceği direnç	- Üniversite yönetimi, Milli Eğitim Bakanlığı, YÖK ve akreditasyon kuruluşları ile koordineli çalışılmalı - Henüz akredite olamamış birimlerimizin en kısa sürede bu süreç dahil edilmesi

3.10. GZFT Analizi

Durum analizi sonuçlarından yararlanılarak ve komisyon üyelerinin ortak düşünceleriyle belirlenen iç çevre etkili güçlü ve zayıf yönler ile dış çevre etkili fırsatlar ve tehditler Tablo 3.26 deki GZFT listesinde verilmiştir. Ayrıca, bu listeden yararlanılarak belirlenen stratejiler **Hata! Başvuru kaynağı bulunamadı.** deki GZFT stratejileri matrisinde verilmiştir.

Tablo 3.26: GZFT Listesi.

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
1. Uluslararası yayın sayısının yüksek olması 2. Fen Bilimleri alanında güçlü alt yapının bulunması 3. Önemli kurum ve kuruluşlar ile işbirliklerinin bulunması 4. Lisansüstü tez çalışmaları için BAP koordinatörlüğünün yeterli destek vermesi 5. Mühendislik anabilim dallarından bazılarının akredite olması 6. Kampus alanı, kütüphane, internet vb. alt yapının güçlü olması 7. Üniversite bünyesinde Teknokent ve TTO bulunması 8. Erasmus programlarına dâhil olunması 9. Yurt dışında eğitim almış dinamik ve yeterli sayıda araştırmacı kadrosu 10. Lisans öğrenci sayısının fazlalığı 11. Enstitüden verilen diplomaların uluslararası akredite olması 12. Çeşitli bilim dallarında çok sayıda öğrenci topluluklarının bulunması	1. Mezunlar ve dış paydaş ilişkilerinin yetersizliği 2. Bilimsel ve sosyal etkinliklerin yetersizliği 3. Gelişen idari faaliyetler için yeterli sayıda ve yetkinliklere sahip personel bulunamaması 4. Enstitü binasında ders verme ve toplantı yapmaya uygun ortamların bulunmaması 5. Tanıtım ve halkla ilişkilerin yetersiz olması 6. Kurumsallaşmanın ve kurumsal kimliğin yeterince gelişmemesi 7. Disiplinlerarası faaliyetlerin ve anabilim dalı sayısının yetersizliği 8. Üniversite-sanayi işbirliğinin yetersiz olması 9. İdari ve kalite artırıcı önlemler için kullanılabilecek istatistiksel veri üretilmemesi 10. Uluslararası öğrenci sayısının azlığı 11. Lisansüstü eğitime yönelik akreditasyon çalışmalarının başlatılmamış olması 12. Akademik kadronun ağırlıklı olarak kendi bünyesinde yetişmiş olması 13. Ders müfredatlarının bilimsel gelişmeler ve değişen toplum ihtiyaçları doğrultusunda güncellenmemiş olması	1. Elazığ'da uluslararası havalimanının bulunması ve hava trafik yoğunluğunun nispeten yüksek olması 2. Yer altı ve yer üstü doğal kaynaklarının zenginliği 3. Elazığ'ın öğrenci bütçesine uygun bir şehir olması 4. Elazığ ilinin Cazibe Merkezleri Programına alınmış olması 5. Devletin araştırma projelerine ve bilimsel faaliyetlere giderek daha fazla destek sağlaması 6. Teknolojik gelişmelerin uzmanlaşma talebini artırması 7. Bir programa devam ederken aynı anda farklı programlardan ve üniversitelerden ders alabilme olanağının olması 8. Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi programların yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler ile öğrenci ve öğretim elemanı değişimini teşvik etmesi 9. Avrupa Birliği'ne uyum sürecinde yurt dışı üniversitelerle işbirliğinin artması ve uluslararası düzeyde bilimsel faaliyet yürütme olanaklarının gelişmesi	a. Kentimizde sanayi tesisleri çeşitliliğinin ve sayısının sınırlı olması 2. Temel bilimler alanında öğrenci alımının durdurulmuş olması 3. Donanımlı öğrencilerin batı üniversitelerini tercih etmesi. 4. Doktora programının, yalnızca üniversitede istihdam için tercih ediliyor oluşu 5. Bütçe kısıtlamaları 6. Yeni açılan Üniversitelerde, alt yapı yeterince hazırlanmadan açılan Fen Bilimleri Enstitüleri 7. İstihdam eksikliği nedeniyle öğrencilerde oluşan motivasyon eksikliği 8. Teknolojik yapıda dışa bağımlılık 9. Yükseköğretimi ilgilendiren mevzuatta sık değişiklikler olması

3.11. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu bölüme kadar verilen Durum Analizi bulgularından yararlanılarak tespitler yapılmış ve ihtiyaçlar belirlenerek Tablo 3.27 de özetlenmiştir. Tespitler, ihtiyaçların gerekçesini oluşturmaktadır. Geliştirilen stratejilerin uygulanması için tanımlanan amaç ve hedefler bu bölümde belirtilen ihtiyaçları dayanak almaktadır.

Tablo 3.27: Tespitler ve İhtiyaçlar listesi.

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	- Hedeflere ulaşmak için eylem planlarının bulunmaması - Performans göstergelerinin tanımlanmaması - Başarı ölçütlerinin belirlenmemesi	- Hedeflerin açıkça ifade edilmesi ve eylem planlarının oluşturulması gereklidir - Performans göstergelerinin tanımlanması gereklidir - Başarı ölçütleri belirtilmelidir
Mevzuat Analizi	- Disiplinlerarası çalışmaları teşvik edici mevzuatın bulunmaması - Lisansüstü eğitim öğretimde staj veya saha uygulamalarını teşvik edici ya da zorlayıcı mevzuat bulunmaması - Lisansüstü tez çalışmalarının proje ağırlıklı yapılmasının teşvik edilmemesi - Lisansüstü derslerin hangi oranda teorik/uygulama olacağının belirlenmemiş olması. Derslerin ağırlıklı olarak teorik yürütülmek istenmesi - Uygulamalı derslerin teşvik edilmemesi. Bilakis, uygulamalı derslerin ücretlendirilmede kısıtlanması - Her lisansüstü öğrencinin belirli sayıda en az katılması zorunlu olduğu yurtiçi sempozyum/kongre gibi aktivitelerin tanımlanmaması ve katılımların teşvik edilmesindeki zorluklar - Lisansüstü tez çalışmalarının gerektirdiği laboratuvar faaliyetlerinde öğrenci yetkinliğinin belirlenmemesi - Uygulamalı lisansüstü derslerin gerektirdiği laboratuvar cihazlarının ve sarf malzemelerinin teminindeki zorluklar - Lisansüstü tez konularının sahada faaliyet gösteren kurum/şirket işbirliği ile belirlenmemesi - Lisansüstü tezlerden üretilen yayın, proje ve patent çıktısı sayısının yetersiz olması	- İş akışlarında yapılan yeniliklerin geniş katılımlı toplantılarda sunulması ve mevzuat değişikliğine bağlı yeniliklerin anlatılması gereklidir. - Daimi Komisyonların yönergelerinin hazırlanması ve resmi statülerinin güçlendirilmesi gereklidir. - Lisansüstü öğrencilerin saha ziyaretlerinin finanse edilmesi ve ilgili kurum/kuruluşlarla bu bağlamda işbirliği anlaşmalarının yapılması gereklidir. - Mühendislik alanlarında uygulamalı çalışmalar teşvik edilmelidir. - Lisansüstü tez konusu önerilerinin proje formatında Enstitüye önerilmesi gereklidir. - Lisansüstü öğrencilerin mezuniyet için almak zorunda olduğu uygulamalı ders kredisi belirlenerek mevzuata eklenmelidir. - Lisansüstü öğrencilerin yurtiçi akademik toplantılara belirli sayıda katılımının zorunlu tutulması gereklidir - Öğrencinin kullanması gereken laboratuvar ortamları için yetkinlik sınavı yapılmalıdır - Tez pazarı/sergisi gibi etkinlikler düzenlenmesi ve giderlerin Enstitü bütçesinden karşılanabilmesi gereklidir
Üst Politika Belgeleri Analizi		- Daha fazla seminer faaliyetlerinin yüksek katılım oranlarıyla sağlanması gereklidir. - Daha fazla uygulama çalışmasının yapılması, saha deneyiminin artırılması, sanayi işbirliği ile deneyimlerin paylaşılması gerekmektedir. - Disiplinlerarası faaliyetlerin artırılması ve bilimsel toplantılara katılımların desteklenmesi gerekmektedir. - Yabancı öğrenci sayısındaki artışın, lisansüstü öğrencilerimizin dil becerilerine katkı sağlayacak bir fırsata dönüştürülmesi

		gerekmektedir. Ayrıca sosyal etkinlik sayısının artırılması sağlanabilir. Ders AKTS kredilerinde düzenleme ve transkript formatında değişikliklerin yapılması gerekmektedir.
Paydaş Analizi	- Paydaşlarla yeterli etkileşimin sağlanmadığı görülmüş olup Enstitünün en büyük eksikliği olarak görülmektedir. - Lisansüstü programların ve ders içeriklerinin paydaşlarla yeterince tartışılmadan oluşturulması	Paydaşlarla daha yoğun temas için gerekli düzenlemeler yapılması gereklidir.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	- Personelin kalite ve proje çalışmaları için yeterli bilgisayar becerisine sahip olmaması. - Yabancı uyruklu öğrenciler ile iletişimde güçlükler yaşanması - Personel sayısının yetersiz olması	- Meslek içi eğitim ve kursların düzenlenmesi gereklidir. - Personel sayısının artırılması gereklidir.
Kurum Kültürü Analizi	- Kurum içi iletişim iyi düzeydedir. - Katılımcılık, Bilginin yayılımı, Kurum içi iletişim ve Değişime açıklık konularında kurumun güçlü olduğu tespit edilmiştir. - Paydaşlarla ilişkiler ve ödül mekanizmaları açısından Enstitünün çok zayıf olduğu görülmektedir - Enstitünün kurumsal öğrenme düzeyinin zayıf olduğu ve geliştirilmesi gerektiği belirlenmiştir	- Meslek içi eğitim faaliyetlerine profesyonelliği kapsayan dersler/kurslar eklenmelidir - Paydaşlarla bir araya gelenebilecek mesleki ve sosyal etkinlikler düzenlenmelidir. - Paydaşlarla doğrudan iletişimi sağlayacak kanallar bulunmalıdır. - Stratejik planlama ve izleme süreçlerinin ve ayrıca kalite faaliyetlerinin iç ve dış paydaşlarla birlikte sürdürülmesi için gerekli tedbirler alınmalıdır. - Anabilim dallarında görevli idari personelin (sekreterlerin) yönetmelik değişikliklerine uyumunu sağlayacak seminerler düzenlenmelidir. - Ödül mekanizmaları geliştirilmelidir.
Fiziki Kaynak Analizi	- Enstitü bünyesinde proje toplantıları yapılabilecek nitelikte bir proje ofisi bulunmamaktadır. - Seminer, tez önerisi savunması ve savunma sınavlarının yapılabileceği bir ortam bulunmamaktadır. Bu faaliyetler anabilim dallarında yapılmakta ve bu nedenle denetim süreçlerinde zorluklar yaşanmaktadır. 8-10 katılımcının olduğu komisyon toplantıları güçlükle yapılmaktadır.	- Enstitü bünyesinde en az 30 kişilik bir dersliğe ve en az 15 kişilik bir toplantı salonuna ihtiyaç duyulmaktadır. - Bir proje ofisi ve kalite faaliyetlerinin yürütülebileceği ayrı bir ofise ihtiyaç duyulmaktadır. - Arşiv olarak kullanılan mekanın acil olarak genişletilmesi gerekmektedir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Bağımsız bir öğrenci işleri otomasyonu bulunmamakta ve genel otomasyon sistemi lisansüstü eğitim ihtiyaçlarına cevap vermemektedir.	Lisansüstü eğitim öğretim faaliyetlerini takip edebilecek ve gerekli istatistikleri sağlayacak uygun bir otomasyon sistemine ihtiyaç vardır.
Mali Kaynak Analizi	- Enstitünün özel bütçeli birim olması nedeniyle ödemelerde aksamalar yaşanması - Zaman zaman ön görülemeyen ödeme açıkları oluşmaktadır. - YÖK bursu ödemelerinin zamanında yapılmadığı şikâyetleri sıkça alınmaktadır. - Mali konulardaki mevzuat değişikliklerinde birim personelinin bilgilendirecek toplantı/seminer faaliyetlerinin yeterince yapılmaması	- Ödemelerin zamanında yapılabilmesi için ödenek aktarımları belirli periyotlarda ve düzenli olarak gerçekleştirilmelidir. - Ön görülemeyen ödeme açıkları için bütçede belirli miktar bulundurulmalıdır. - YÖK burs ücretleri altı aylık periyotlarla düzenli olarak Üniversite hesabına yatırılmaktadır. Öğrenci ödemelerinin de zamanında yapılması önemsenmelidir. - Ek ders ücret bildirimlerinin ve kayıtlarının tutulmasının elektronik ortamda

	Ek ders ücretleri bildirimlerinin otomasyon üzerinden yapılamaması	yapılabileceği bir otomasyon sistemine gerek vardır. Mevzuat değişikliklerinde personeli bilgilendirici eğitim faaliyetlerinin yapılması gerekmektedir.
Akademik Faaliyetler Analizi	- Donanımlı öğrencilerin batı üniversitelerini tercih etmesi - Bilimsel ve sosyal etkinliklerin azlığı - Dış paydaşlarla yeterli temasın sağlanmaması - Lisansüstü derslerde uygulamalı eğitimden kaçınılması - Yapılan çalışmaların medyada yeterince yer almaması - Sanayi işbirliğinin yeterince kurulamaması - Disiplinlerarası faaliyetlerin çok az olması - Saha ziyaretlerinin çok seyrek yapılması - Özellikle temel bilimlerde girişimcilik düzeyinin ve farkındalığının zayıf olması - Temel bilimler ve mühendislik alanlarında panel düzenleme seyrekliği - Yapılan çalışmaların yerel ve ulusal basına yeterince taşınmaması - Rekabet gücünü artıracak programların bulunmaması - Bilimsel çıktıların istenilen düzeyde olmaması	- Donanımlı öğrencileri tercih için teşvik edecek yöntemler bulunmalı - Bilimsel ve sosyal etkinlik sayısı artırılmalı - Dış paydaşlarla temas güçlendirilmeli - Temel bilimlere öğrenci alımı için gerekli girişimlerin yapılması - Tanıtım faaliyetleri güçlendirilmeli - Sanayi işbirliği güçlendirilmeli - Disiplinlerarası çalışmalar teşvik edilmeli - Sanayicilerle kahvaltı, yuvarlak masa toplantıları, iş yeri gezileri, sportif aktiviteler düzenlenmelidir - Merak uyandırıcı bilimsel ve teknolojik problemler panolarda ilan edilmelidir - Teknolojik problem çözümleri için yarışmalar düzenlenmelidir - Bilim şenlikleri organize edilmelidir - Önemli tez faaliyetleri ve sonuçları basında verilmelidir
Yükseköğretim Sektörü Analizi	- Son yıllarda artan üniversite ve yeni enstitü sayısı - Hükümet politikaları çerçevesinde araştırma üniversitelerinin kurulması - Diğer enstitülerin Savunma sanayi, ulaştırma, enerji ve yazılım teknolojileri alanlarına ağırlık vermesi - Diğer enstitülerin daha fazla sayıda donanımlı öğrenci kazanabilme çabası - Öğrenci sayısının artması, iş dünyasının üniversite-sanayi işbirliğine daha fazla önem vermesi - Çok sık değişen yasal düzenleme ve denetleme mevzuatları - Lisansüstü yeni programlar açmak için teşviklerin bulunmaması - AR-GE ve Tasarım merkezlerinin kurulması - STK sayısının artması	- Kurumsal yapımızın daha ileriye taşınabilmesi için tüm paydaşlarımız ile periyodik görüşmeler/etkinlikler yapılmalıdır - Ürün ve hizmet alınan tedarikçiler ile sağlıklı ilişkiler kurulmalı - Üniversite yönetimi, Milli Eğitim Bakanlığı, YÖK ve akreditasyon kuruluşları ile koordineli çalışılmalı - Akreditasyon çalışmaları başlatılmalı - Paydaş görüşleri alınarak yeni anabilim dalları açılmalıdır - Enstitünün rekabet gücünü artıracak yeni disiplinlerarası anabilim dalları açılmalıdır - Rekabet gücüne katkı sağlayacak yeni dersler oluşturulmalıdır - Bilimsel çıktılar teşvik edilmeli ve desteklenmelidir.

4. GELECEĞE BAKIŞ

4.1. Misyon

Ülkenin ihtiyaç duyduğu bilim uzmanı ve öğretim elemanını karşılamak, dünya bilimine katkı sağlayacak çalışmalar yapmak üzere evrensel insani değerleri benimsemiş ve üretken araştırmacılar yetiştirmek, teknolojik gelişmeleri dünya çapında takip ederek bilgi birikimi oluşturmak ve bu teknolojilerin üretilmesine öncülük etmek görevlerimizdir.

4.2. Vizyon

İdealimiz; dinamik, şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışını kültür haline getirmiş, bilgi ile yaşayan ve yaşatan, adaleti her şeyin üstünde tutan, paydaş memnuniyeti ile verimlilik üzerine kurduğu kalite standartlarına ve performans değerlerine sahip daima örnek gösterilecek lider bir kurum haline gelmektir.

4.3. Temel Değerler

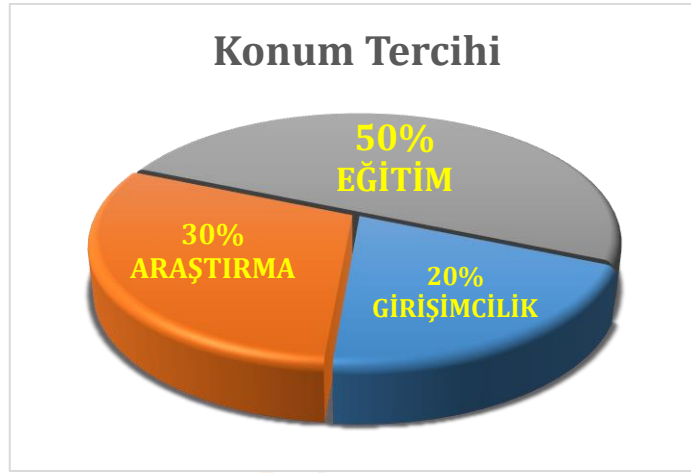
Enstitümüzde Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve stratejilerini oluşturan politikalar üzerine kurulu temel değerler aşağıda verilmiştir:

- **Bilgi ile yaşatmak:** Her konuda bilinç düzeyini yükseltmek için çabalar, önyargıları kırar.
- **Akademik Özgürlük:** Etik ve insani değerlere sadık kalarak özgürce bilimsel faaliyet gösterir.
- **Bilimsellik:** Bulguya dayalı kurduğu politikalarını kişilerden bağımsız işletir.
- **Çevreye Duyarlılık:** Her alanda enerji verimliliğini önemser, canlılar için iş yapar.
- **Hoşgörü:** Hataları telafi eder, yönetimde esneklik sınırları vardır, tüm düşüncelere açıktır.
- **Katılımcılık:** Her düşüncenin ve emeğin kıymetini bilir, takım ruhuyla çalışır.
- **Paydaş Memnuniyeti:** Neden enerji ve zaman harcadığını, kimin için çalıştığını iyi bilir.
- **Şeffaflık:** Daima hesap verebilir ve izlenebilir, kaynaklarını ne için harcadığını bilir.
- **Yenilikçilik ve Girişimcilik:** Özgün düşünce üretip ilk uygulayıcı olmak ister.
- **Sürdürülebilirlik:** Kalite hedeflerini ve başarılarını kişilerden bağımsız devam ettirir.

5. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ

A- Konum Tercihi

Enstitümüz eğitim odaklı bir kurum olmakla birlikte, yapılan tez çalışmaları nedeniyle araştırmayı ve alınan patentler ve Teknokent şirketleri ile de girişimi destekleyen bir yapıda bulunmaktadır. Ancak, yeni dönemde araştırma ve girişimi ön plana çıkarmak için stratejilerinde önemli değişikliklere gitme arzusundadır. Mevcut durumda, özellikle girişimciliği destekleyecek lisansüstü ders sayısı istenilen düzeyde olmayıp önümüzdeki dönemlerde sayının artırılması planlanmaktadır. Araştırma odağında beklenen seviyelere ulaşmak için öncelikle tez çalışmalarının sanayi işbirliği ile belirlenen konulardan seçilmesi büyük önem arz etmektedir. Bu amaçlara ulaşmak için kurulmuş olan Paydaş Komisyonu, Araştırma Komisyonu ve Disiplinlerarası Koordinasyon Komisyonunun faaliyetlerinin artırılması beklenmektedir. Genel olarak %50 Eğitim %30 Araştırma ve %20 Girişimcilik düzeyine gelinmesi hedeflenmektedir (Şekil 5.1).



Şekil 5.1. Konum tercihi

B- Başarı Bölgesi Tercihi

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Sivil Havacılık Yüksek Okulu henüz lisansüstü programlara sahip değildir. Özellikle bu alanda yüksek lisans programının açılması önemli bir kazanç olacaktır. Ayrıca, siber güvenlik ve adli bilişim konularında yetkin bir kadroya sahip olmamız önemli bir avantaj olarak düşünülmektedir. Bu alanlarda da uzaktan eğitim programlarımızın açılması için gerekli girişimler yapılmış bulunmaktadır. Belirtilen alanlarda yeni programların açılması hem Enstitümüzün başarı bölgesini tanımlayacak hem de Ülkemiz için önemli kazançlar olacaktır.

Yeni programların açılması dışında, üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesi halinde tez çalışmalarının endüstri alanları ile ilişkilendirilmesi ve bu doğrultuda tanımlanacak başarı ölçütlerinin izlenebilir hale getirilmesi de Enstitümüz adına bir başarı ölçütü olarak değerlendirilebilir.

Farklılaşma stratejilerimizin izlenmesine yönelik olarak aşağıdaki veriler takip edilecektir:

- Güncel alanlarda yeni anabilim dallarının açılması (Açılan anabilim dalı sayısı)
- Disiplinlerarası anabilim dallarının açılması (Açılan anabilim dalı sayısı)
- Girişimciliği destekleyen ders sayılarının artırılması (Açılan ders sayısı)
- Uygulamalı ders saatinin artırılması
- Tez konularında proje ve patent düşüncesinin ön plana çıkartılması (Tez önerilerindeki beyan sayısı)
- Tez çalışmalarından üretilen yayın, bildiri, proje ve patent sayılarının izlenmesi
- Teknokent şirketlerinde istihdam edilen lisansüstü öğrenci sayılarının izlenmesi

C- Değer Sunumu Tercihi

Enstitümüz bünyesindeki eğitim kökenli ve pasif durumda bulunan beş anabilim dalında öğrenci alımı durdurulmuş olmakla birlikte eski kayıtlı öğrenciler bulunmaktadır. 20 Nisan 2016 tarihli YÖK çerçeve yönetmeliğinde tez çalışmalarını tamamlayamayan öğrencilerin enstitü ile ilişkisinin kesilmesinin önü açılmıştır. Böylece, gelecek dönemlerde öğrenci varlığını yitirecek anabilim dallarımız sonlandırılacaktır.

Enstitümüzde, tez çalışmalarının uygulamalı alanlardan yapılması önemsenmektedir. Gerekli bilinçlendirmenin yapılması halinde proje ve patent çıktısının artması ihtimali bulunmaktadır.

Farklılaşma ve yenilik oluşturmaya yönelik, disiplinlerarası alanlarda tez konusu belirleme çalışmaları, tez konuları için tematik alanların belirlenmesi ve hatta tematik tez konusu çağrı programlarının oluşturulması da öngörülerimiz arasındadır.

Enstitünün farklılaşma stratejisi dikkate alındığında yönetim tarzı ve örgütlenme yapısı ön plana çıkmaktadır. Bu açıdan bakıldığında yeni kurulan komisyonlar önemli bir ayrıcalık oluşturmaktadır. 6 farklı başlıkta kurulan komisyonların yılda en az iki toplantı yaparak Enstitüyü 360 derece değerlendirme ve kalite döngüsünü sağlama imkanı bulunmaktadır. Bu doğrultuda, Enstitü bünyesinde yılda en az on iki toplantı yapılması ve bu toplantılara en az 40 civarında akademik personelin iştirak etmesi beklenmektedir. Bu durum Enstitü bünyesinde önemli ölçüde bir dinamizm oluşturacak ve stratejik hedeflere ulaşmak için gerekli sinerjinin yakalanmasını garanti altına alacaktır.

D- Temel Yetkinlik Tercihi

Enstitümüz bünyesinde bulunan 27 anabilim dalı altı farklı fakülteye bağlı bölüm ve programlardan oluşmakta ve 3 anabilim dalımız ise disiplinlerarası faaliyet göstermektedir. Bu programlarımızda 400 e yakın akademik personelin bulunması önemli bir avantajdır. Çok fazla kaynak kullanmadan sadece doğru organizasyonlar yapılmak suretiyle hedeflere ulaşmak mümkündür. Konum, Başarı Bölgesi Tercihi ve Değer Sunumu ile ortaya konan Farklılaşma Stratejilerimizin uygulanmasında yeterli donanıma sahip olduğumuz kanaatindeyiz. Akademik ve idari personel motivasyonunun sağlanması yapılacak bilgilendirme toplantılarına ve sosyal etkinliklere bağlıdır.

Stratejilerin gerçekleştirilmesinin diğer bir teminatı, yönetmeliklerde yapılan son değişiklikler dikkate alınarak hazırlanmış iş akışı kalıpları ve güncellenen hazır form belgeleridir. Yeni form belgelerinin uygulamaya geçilmesinden sonra sadece yasal sorumluluklar yerine getirilmiş olmayıp aynı zamanda Enstitünün ihtiyaç duyduğu izleme ve değerlendirme amaçlı istatistik veri akışı da sağlanacaktır.

6. STRATEJİ GELİŞTİRME

Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Enstitümüzün mevcut durum analizi, geleceğe bakışı ve farklılaşma stratejileri birlikte değerlendirilerek 2019-2023 Stratejik Plan dönemi için belirlediği amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve bu hedeflere ulaşmak için izleyeceği stratejiler çoğulcu yaklaşımla belirlenmiş olup Hedef Kartlarının sunulmasından önce bu bilgiler aşağıda maddeler halinde verilmiştir. Enstitümüzün beş farklı faaliyet alanı bulunduğu kabul edilmiş ve her faaliyet alanından bir amaç olmak üzere toplam beş amaç tespit edilmiştir. Her amaç için en fazla beş hedef olacak şekilde hedefler oluşturulmuş ve bu hedeflere hangi oranda ulaşıldığını izlemek için yeteri sayıda performans göstergesi belirlenmiştir.

F- Eğitim ve Öğretim Faaliyet Alanı

Amaç 1: Artan lisansüstü öğrenim taleplerine kaliteyi ve ülke ihtiyaçlarını dikkate alarak cevap vermek

Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar en az 5 yeni anabilim dalı açılacak

PG1.1.1: Açılan yeni anabilim dalı sayısı

PG1.1.2: Disiplinlerarası program sayısı

PG1.1.3: Öğrenci kabul edilen/eğitime açık yüksek lisans programı sayısı

PG1.1.4: Doktora programı sayısı

Stratejiler:

- a) Yeni programlar belirlenirken YÖK tarafından yayımlanan tematik alanlar ile ulusal kalkınma planlarında yer verilen gelişime açık alanlar izlenir.
- b) Anabilim dallarının ve öğretim üyelerinin görüş ve teklifleri dikkate alınır.

Hedef 1.2: Teknoloji başlıklı/içerikli ders sayısı 2019 yılsonuna kadar %30 artırılabilecek, her anabilim dalında bu kapsamda derslerin bulunması için çalışılacak

PG1.2.1: Enstitü genelinde girişimcilik ve teknoloji başlıklı/içerikli ders sayısı

PG1.2.2: Girişimcilik ve teknoloji başlıklı/içerikli dersleri alan öğrenci sayısı

Stratejiler:

- a) Yeni derslerin açılması için tematik alanlarda çağrılar yapılır.
- b) Doğrudan Enstitüye bağlı derslerin oluşturulması için gerekli girişimlerde bulunulur.

Hedef 1.3: Ders içeriklerinin Plan dönemi sonuna kadar %15 oranında güncellenmesi sağlanacak, uygulamalı ders saatinin artırılması için girişimlerde bulunulacak

PG1.3.1: Güncellenen ders sayısı

PG1.3.2: Uygulamalı ders saatinin teorik ders saatine oranı

Stratejiler:

- a) Sıkça seçilen dersler ve bu derslerdeki öğrenci yoğunlukları izlenir.
- b) Ders güncellemesi hakkında öğretim üyelerinin görüşleri dikkate alınır.
- c) Anabilim dallarının görüşüyle atıl durumdaki dersler güncellenmeye çalışılır.
- d) Anabilim dallarındaki uygulamalı ders saatinin artırılması için gerekli girişimler yapılır.
- e) Öğrencilerin belirli oranlarda uygulamalı ders seçmesi zorunlu hale getirilebilir.

Hedef 1.4: Eğitim ve öğretime yönelik her yıl en az 2 bilimsel ve 2 sosyal aktivite yapmak

PG1.4.1: Yeni kayıt yaptıran öğrencilere verilen oryantasyon eğitimi sayısı

PG1.4.2: Anabilim dallarında yapılan lisansüstü bilimsel-sosyal aktivite sayısı

PG1.4.3: Kurum dışından bilim insanı katılımıyla yapılan bilimsel/sosyal etkinlik sayısı

PG1.4.4: Yurtdışı faaliyette bulunan lisansüstü öğrencilerin deneyimlerini paylaştıkları panel, söyleşi ve seminer sayısı.

Stratejiler:

- a) Bilimsel ve sosyal aktivitelerin artırılması için anabilim dalları ile koordinasyon sağlanır, dış paydaşların görüşlerinden de yararlanır.
- b) Lisansüstü öğrencilerin daha sık bir araya gelebilecekleri ortamlar sağlanır, öğrenci görüşleri dikkate alınır.

Hedef 1.5: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin verimi Plan Dönemi sonuna kadar %50 artırılabacak

PG1.5.1: Lisansüstü öğrenci sayısı

PG1.5.2: Öğretim üyesi başına tamamlanan doktora tez sayısı

PG1.5.3: Öğretim üyesi başına tamamlanan yüksek lisans tez sayısı

PG1.5.4: Doktora programlarına kabul edilen öğrenci sayısının doktora programlarına başvuran toplam öğrenci sayısına oranı

PG-5: Doktora öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı

Stratejiler:

- a) Lisansüstü düzeyde eğitim ve öğretimin önemini vurgulayan tanıtımlar yapılır.
- b) Lisansüstü öğrencilerin başarısızlık nedenleri araştırılır.
- c) Üniversitenin yurt dışı sempozyum desteklerinde öğretim üyelerinin lisansüstü kapasite kullanım oranı ve eğitim-öğretim başarı indeksleri (mezun edilen YL, DR ve mevcut YL, DR öğrenci sayıları) dikkate alınır.

G- Araştırma Faaliyet Alanı

Amaç 2: Tez çalışmalarının endüstri alanları ile ilişkisini artırmak

Hedef 2.1: Tez çalışmalarından proje beklentisini her yıl %15, yapılan proje sayısını Plan Dönemi sonuna kadar %100 oranında artırmak

PG2.1.1: Proje/patent beklentisi olan tez konusu önerisi sayısının toplam tez konusu önerisine oranı

PG2.1.2: Özel sektörün/Kalkınma ajansının taleplerine ve sorunlarının çözümüne yönelik hazırlanan tez sayısı

PG2.1.3: Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, TÜBİTAK ve diğer kamu kurumlarının desteklediği projelerden destek alan öğrenci sayısı

Stratejiler:

- a) "Tez konusu önerileri" proje formunda istenir ve formlarında proje ve/veya patent beklentileri sorgulanır.
- b) Tez konularının sahadaki problemlerden seçilmesi özendirilir.
- c) Proje Koordinasyon birimi tarafından öğrenciler için proje eğitimleri ve bilgilendirme toplantıları yapılması istenebilir.
- d) İyi örnekler poster olarak panolarda tanıtılır.

H- Girişimcilik Alanı

Amaç 3: Tez çalışmalarının toplum yararına verimliliğini artıracak tedbirler almak

Hedef 3.1: Yenilikçilik ve Girişimcilik farkındalığına yönelik faaliyetlerin her yıl %50 oranında artırılmasını sağlamak

PG3.1.1: Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı

PG3.1.2: Girişimcilik sertifikası (KOSGEB) alan öğrenci sayısı

PG3.1.3: Lisansüstü öğrencilerin ürettiği girişimcilik projesi sayısı

Stratejiler:

- a) Lisansüstü öğrencilerde girişimcilik farkındalığını artıracak iyi girişimcilik örneklerinin tanıtımı yapılır.

- b) Girişimcilik konusunda tecrübe veya sertifikaya sahip öğrenci görüşlerinden yararlanılır.
- c) Anabilim dallarının ve dış paydaşların görüş ve önerilerinden yararlanılır.

Hedef 3.2: Tez çalışmaları sonuçlarının ticarileşme oranını Plan Dönemi sonuna kadar %30 artırmak

PG3.2.1: Düzenlenen etkinlik sayısı

PG3.2.2: Kurum dışı işbirliği ile gerçekleştirilen tez konusu önerisi sayısı

PG3.2.3: Teknokent şirketlerinde istihdam edilen lisansüstü öğrenci sayıları

PG3.2.4: Üretime dönüşen, ticarileşen tez sayısı

PG3.2.5: Tez çalışmalarından üretilen patent sayısı

Stratejiler:

- a) Tez çalışmalarına ticari ortak arayışına gidilir. Kurum dışı işbirliği artırılır.
- b) Özellikle sahada aktif dış paydaşlarla arama konferansları, sosyal etkinlikler ve sohbet ortamları oluşturularak etkin temas sağlanabilir.

İ- Toplumsal Katkı Alanı

Amaç 4: Enstitüde yapılan çalışmaları etkin şekilde tanıtmak ve paydaşların ilgisine sunmak

Hedef 4.1: Dergilerimizin yıllık kalite değerlendirmesi yapılacak

PG4.1.1: Dergi atıf alma sayısı

PG4.1.2: Dergilere gönderilen bilimsel çalışmaların kabul/gönderi oranı

PG4.1.3: Dergilerimizde sayı başına basılan makale ortalama sayısı

Hedef 4.2: Başarılı tez çalışmalarının görünebilir alanlarda/medyada periyodik olarak tanıtımını sağlamak

PG4.2.1: Medyada düzenlenen etkinlik sayısı

PG4.2.2: Hazırlanan tanıtım materyali (poster, haber, internet duyurusu) sayısı

PG4.2.3: İç ve dış paydaşlara yönelik bilgilendirme ve tanıtım amaçlı toplantı sayısı

Stratejiler:

- a) Yerel medya kuruluşlarıyla işbirliği yapılır. Gazete/TV ortamında periyodik zaman ve yer istenebilir.
- b) Söyleşi yapmak veya yazı göndermek isteyen öğretim üyeleri ve öğrenciler ile birlikte hareket edilir.
- c) Tanıtım materyalleri hazırlanarak Üniversite içinde Enstitünün çalışmaları daha etkin şekilde tanıtılır.
- d) Anabilim dallarına ziyaretler yapılabilir.

J- Kurumsal Kapasite Geliştirilmesi

Amaç 5: Enstitünün hizmet kalitesini yükseltmek

Hedef 5.1: İdari personelin yetkinliği güçlendirilecek, her personelin yılda en az bir alanda eğitim alması sağlanacak

PG5.1.1: Her yıl en az bir eğitim alan idari personelin toplam idari personele oranı

PG5.1.2: Özel konularda sertifikalı idari personelin toplam idari personele oranı

Stratejiler:

- a) Kurum içi özel kurs/ders verilmesi için girişimlerde bulunulur.
- b) İdari personel teşvik sistemi oluşturulabilir.
- c) Ödül mekanizmaları oluşturulabilir.

Hedef 5.2: Paydaş memnuniyetini her yıl düzenli olarak artırmak

PG5.2.1: Öğretim elemanlarının memnuniyet düzeyi

PG5.2.2: İdari personelin memnuniyet düzeyi

PG5.2.3: Öğrenci memnuniyet düzeyi

PG5.2.4: Kurum Kültüründen memnuniyet düzeyi

Stratejiler:

- a) Anket çalışmaları ile iç ve dış paydaş memnuniyeti periyodik olarak takip edilir.
- b) Yeni kayıt yaptıran öğrencilere başlangıç anketi, mezun olanlara mezuniyet anketi düzenlenir.
- c) Üniversitenin genel memnuniyet anketlerinden Enstitü için yapılan değerlendirmeler ayrıca analiz edilir.

Hedef 5.3: Lisansüstü öğrenci otomasyon sistemi 2019 yılsonuna kadar yönetmelik değişikliklerine uygun hale getirilecek

PG5.3.1: Otomasyonun güncellenme sıklığı

Stratejiler:

- a) Yönetmeliklerde, kalite güvencesi iç değerlendirme sisteminde ve stratejik planlarda bulunan göstergelerin tamamı dikkate alınır.
- b) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordinasyon sağlanır.

Hedef 5.4: İdari ve mali yapı eksiklikleri 2019 yılsonuna kadar giderilecek

PG5.4.1: İç kontrol eylem planlarının tamamlanma oranı

PG5.4.2: Komisyon yönergelerinin tamamlanma oranı

PG5.4.3: Komisyonların toplantı sayısı

Stratejiler:

- a) Planlar ve yönergeler Enstitü personeli ve akademik personel tarafından hazırlanır.

Hedef 5.5: İdari ve mali yapı eksiklikleri 2019 yılsonuna kadar giderilecek

PG5.5.1: Akreditasyon amaçlı komisyon raporu sayısı

Stratejiler:

- a) Enstitü Komisyonlarının görüşleri dikkate alınır.
- b) Akredite olan diğer üniversite enstitüleri ile işbirliği yapılır.

Yukarıda belirlen tüm hedeflerden sorumlu ve işbirliği yapılacak birimler Tablo 6.1 de verilmiştir.

Tablo 6.1: Hedeflerden sorumlu ve işbirliği yapılacak birimler.

Hedefler	Harcama Birimleri			
	Fen Bilimleri Enstitüsü	Strateji Daire Başkanlığı	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
H1.1	S	İ		
H1.2	S			
H1.3	S			
H1.4	S	İ	İ	
H1.5	S	İ	İ	
H2.1	S	İ	İ	
H3.1	S	İ	İ	
H3.2	S	İ	İ	
H4.1	S	İ	İ	
H4.2	S	İ	İ	
H5.1	S	İ	İ	
H5.2	S	İ	İ	
H5.3	S	İ		İ
H5.4	S	İ		
H5.5	S	İ		

S: Sorumlu Birim, İ: İşbirliği yapılacak birim

6.1. Hedef Kartları

Belirlenen 15 adet hedefe ait hedef kartları oluşturularak Tablo 6.2 – Tablo 6.16 arasında sunulmuştur.

Tablo 6.2: H1.1 Hedef kartı.

Amaç	A1: Artan lisansüstü öğrenim taleplerine kaliteyi ve ülke ihtiyaçlarını dikkate alarak cevap vermek								
Hedef	H1.1: Plan dönemi sonuna kadar en az 5 yeni anabilim dalı açılacak								
Sorumlu Birim	Fen Bilimleri Enstitüsü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Anabilim dalları								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1: Açılan yeni anabilim dalı sayısı	30	0	1	1	1	1	1	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG1.1.2: Disiplinlerarası program sayısı	30	3	4	5	6	7	8	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG1.1.3: Öğrenci kabul edilen/eğitime açık yüksek lisans programı sayısı	25	30	31	32	33	34	35	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG1.1.4: Doktora programı sayısı	15	19	19	19	20	20	21	6 Ayda 1	6 Ayda 1
Riskler	- Anabilim dallarının hazırlık çalışmaları için yeterli destek vermemesi - Program yürütme kurullarına öğretim üyelerinin katılmak istememesi - Açılmak istenen yeni programların YÖK tarafından kabul edilmemesi - Açılacak programların öğrenciler tarafından tercih edilmemesi								
Stratejiler	- Yeni programlar belirlenirken YÖK tarafından yayımlanan tematik alanlar ile ulusal kalkınma planlarında yer verilen gelişime açık alanlar izlenir. - Anabilim dallarının ve öğretim üyelerinin görüş ve teklifleri dikkate alınır.								
Maliyet Tahmini	580 TL (100 TL / Program; kırtasiye ve posta masrafı)								
Tespitler	- Rekabet gücünü artıracak programların bulunmaması - Öğrenci sayısının artması, iş dünyasının üniversite-sanayi işbirliğine daha fazla önem vermesi - Lisansüstü yeni programlar açmak için teşvik mekanizmasının bulunmaması - Disiplinlerarası çalışmalar teşvik edilmeli ve yoğun etkileşim sağlanmalı								
İhtiyaçlar	- Diğer üniversitelerde mevcut olan farklı anabilim dallarının incelenmesi - Açılması planlanan anabilim dalı için altyapının oluşturulması - Açılması planlanan yeni anabilim dallarının yürütme kurullarının oluşturulması, anabilim dalı program çıktılarının tespiti, ders içeriklerinin belirlenmesi ve dosya hazırlanması								

Tablo 6.3: H1.2 Hedef kartı.

Amaç	A1: Artan lisansüstü öğrenim taleplerine kaliteyi ve ülke ihtiyaçlarını dikkate alarak cevap vermek								
Hedef	H1.2: Teknoloji başlıklı/içerikli ders sayısı her yıl %30 artırılabacak, her anabilim dalında bu kapsamda derslerin bulunması için çalışılacak								
Sorumlu Birim	Fen Bilimleri Enstitüsü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Anabilim dalları								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1: Enstitü genelinde girişimcilik ve teknoloji başlıklı/içerikli ders sayısı	50	2	3	5	6	7	8	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG1.2.2: Girişimcilik ve teknoloji başlıklı/içerikli dersleri alan öğrenci sayısı	30	0	10	20	30	40	50	6 Ayda 1	6 Ayda 1
Riskler	- Anabilim dallarının hazırlık çalışmaları için yeterli destek vermemesi - Öğretim üyelerinin konuyu sahiplenmemesi - Ders altyapılarının oluşturulamaması								
Stratejiler	- Yeni derslerin açılması için tematik alanlarda çağrılar yapılır. - Doğrudan Enstitüye bağlı derslerin oluşturulması için gerekli girişimlerde bulunulur.								
Maliyet Tahmini	12.000 TL (1.000 TL / Ders – Kırtasiye ve Ders ücreti)								
Tespitler	- Rekabet gücünü artıracak derslerin bulunmaması - İş dünyasının teknoloji içerikli dersleri önemsememesi - Anabilim dallarında ders içeriklerinin dış paydaş görüşü alınmadan oluşturulması - Üniversitelerin YÖK tarafından sınıflandırılması ve teknoloji içerikli derslerin önemsenmesi								
İhtiyaçlar	- Diğer üniversitelerde mevcut olan girişimcilik ve teknoloji içerikli derslerin incelenmesi - Açılması planlanan dersler için altyapının oluşturulması - Ders önerilerini üstlenecek öğretim üyelerinin belirlenmesi - Dış paydaş görüşlerinin alınması - Teknoloji içerikli derslerin anabilim dallarında önemsenmesinin sağlanması								

Tablo 6.4: H1.3 Hedef kartı.

Amaç	A1: Artan lisansüstü öğrenim taleplerine kaliteyi ve ülke ihtiyaçlarını dikkate alarak cevap vermek								
Hedef	H1.3: Ders içeriklerinin Plan dönemi sonuna kadar %10 oranında güncellenmesi sağlanacak, uygulamalı ders saatinin artırılması için girişimlerde bulunulacak								
Sorumlu Birim	Fen Bilimleri Enstitüsü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Anabilim dalları								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.3.1: Güncellenen ders sayısı	60	0	20	22	26	30	36	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 1.3.2: Uygulamalı ders saatinin teorik ders saatine oranı	40	0	0,02	0,08	0,1	0,18	0,25	6 Ayda 1	6 Ayda 1
Riskler	- Anabilim dallarının ders güncelleme çalışmalarına yeterli destek vermemesi - Derslerin öğretim üyeleri tarafından sahiplenilmemesi - Öğretim üyeleri arasında yeterli farkındalığın oluşturulamaması - Öğretim üyesi görev yüklerinin fazla olması ve yeterince zaman ayıramamaları - Uygulamalı derslerin ek ders ücretlerinde kesinti yapılması								
Stratejiler	- Sıkça seçilen dersler ve bu derslerdeki öğrenci yoğunlukları izlenir. - Ders güncellemesi hakkında öğretim üyelerinin görüşleri dikkate alınır. - Anabilim dallarının görüşüyle atıl durumdaki dersler güncellenmeye çalışılır. - Anabilim dallarındaki uygulamalı ders saatinin artırılması için gerekli girişimler yapılır. - Öğrencilerin belirli oranlarda uygulamalı ders seçmesi zorunlu hale getirilebilir.								
Maliyet Tahmini	6.700 TL (50 TL/ Ders - Kırtasiye)								
Tespitler	- TYYÇ 7. ve 8. Düzeylerde öğrenciden beklenen beceriler uygulamalı eğitimi zorunlu kılar - Uygulama yapabilen öğrenciler iş dünyasında önemsenir - Lisansüstü derslerin uzun süreden beri güncellenmemiş olması - Derslerin program çıktıları ile eşleştirilmesinin tamamlanmaması - Lisansüstü derslerin hangi oranda teorik/uygulama olacağının belirlenmemiş olması. Derslerin ağırlıklı olarak teorik yürütülmek istenmesi - Lisansüstü tez çalışmalarının gerektirdiği laboratuvar faaliyetlerinde öğrenci yetkinliğinin belirlenmemesi - Lisansüstü programların ve ders içeriklerinin paydaşlarla yeterince tartışılmadan oluşturulması								
İhtiyaçlar	- Derslerin güncellenme sıklığının tespit edilmesi - Program çıktıları ile eşleştirilmemiş derslerin tespit edilmesi - Öğretim üyelerinin konuya ilgisinin belirlenmesi için ön çalışmaların/mülakatların yapılması - Uzun süredir öğrenciler tarafından seçilmeyen atıl derslerin tespit edilmesi ve konu hakkında anabilim dallarının görüşlerinin alınması								

Tablo 6.5: H1.4 Hedef kartı.

Amaç	A1: Artan lisansüstü öğrenim taleplerine kaliteyi ve ülke ihtiyaçlarını dikkate alarak cevap vermek								
Hedef	H1.4: Eğitim ve öğretime yönelik her yıl en az 2 bilimsel ve 2 sosyal aktivite yapmak								
Sorumlu Birim	Fen Bilimleri Enstitüsü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sağlık, Spor ve Kültür Daire Başkanlığı, Strateji Daire Başkanlığı, Anabilim dalları								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.4.1: Yeni kayıt yaptıran öğrencilere verilen oryantasyon eğitimi sayısı	30	0	2	2	2	2	2	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 1.4.2: Anabilim dallarında yapılan lisansüstü bilimsel-sosyal aktivite sayısı	30	0	2	2	2	2	2	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 1.4.3: Kurum dışından bilim insanı katılımıyla yapılan bilimsel/sosyal etkinlik sayısı	20	0	2	2	2	2	2	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 1.4.4: Yurtdışı faaliyette bulunan lisansüstü öğrencilerin deneyimlerini paylaştıkları panel, söyleşi ve seminer sayısı	20	0	1	1	1	1	1	6 Ayda 1	6 Ayda 1
Riskler	- Anabilim dallarının konuya gerekli katkısı vermemesi - Oryantasyon eğitimleri için yeterli zaman ve planlamanın yapılamaması - Öğrencilerin konuya ilgisiz kalması - Etkinlikler için gerekli mali desteğin sağlanamaması								
Stratejiler	- Bilimsel ve sosyal aktivitelerin artırılması için anabilim dalları ile koordinasyon sağlanır, dış paydaşların görüşlerinden de yararlanır. - Lisansüstü öğrencilerin daha sık bir araya gelebilecekleri ortamlar sağlanır, öğrenci görüşleri dikkate alınır. - Sağlık, Spor ve Kültür Daire Başkanlığı ile koordinasyon sağlanır.								
Maliyet Tahmini	15.700 TL / yıl (1500 TL / Bilim insanı daveti + 1000 TL / Sosyal aktivite)								
Tespitler	- Rekabet gücünü artıracak bilimsel ve sosyal etkinlik sayısı artırılmalı - Alanında tanınmış yerli yabancı bilim insanları daha sık davet edilmeli - Lisansüstü yeni programlar açmak için teşviklerin bulunmaması								
İhtiyaçlar	- Diğer üniversitelerde mevcut olan farklı anabilim dallarının incelenmesi - Açılması planlanan anabilim dalı için altyapının oluşturulması - Açılması planlanan yeni anabilim dallarının yürütme kurullarının oluşturulması, anabilim dalı program çıktılarının tespiti, ders içeriklerinin belirlenmesi ve dosya hazırlanması								

Tablo 6.6: H1.5 Hedef kartı.

Amaç	A1: Artan lisansüstü öğrenim taleplerine kaliteyi ve ülke ihtiyaçlarını dikkate alarak cevap vermek								
Hedef	H1.5: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin verimi Plan Dönemi sonuna kadar %20 artırılabilecek								
Sorumlu Birim	Fen Bilimleri Enstitüsü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sağlık, Spor ve Kültür Daire Başkanlığı, Strateji Daire Başkanlığı, Anabilim dalları								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.5.1: Lisansüstü öğrenci sayısı	10	2130	2200	2300	2380	2450	2560	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 1.5.2: Öğretim üyesi başına tamamlanan doktora tez sayısı	30	0,1	0,11	0,12	0,13	0,14	0,15	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 1.5.3: Öğretim üyesi başına tamamlanan yüksek lisans tez sayısı	20	0,67	0,7	0,72	0,74	0,78	0,8	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 1.5.4: Doktora programlarına kabul edilen öğrenci sayısının doktora programlarına başvuran toplam öğrenci sayısına oranı	20	0,38	0,40	0,42	0,44	0,45	0,46	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 1.5.5: Doktora öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	20	0,20	0,21	0,22	0,23	0,23	0,24	6 Ayda 1	6 Ayda 1
Riskler	- Enstitüyü tercih eden öğrenci sayısının azalması - Öğretim üyelerinin kontenjan talep etmemesi - Öğretim üyelerinin danışmanlık kapasitelerini doldurması - Lisansüstü kontenjanları amaç dışı kullanan öğrenci sayısının artması - Çalışma hayatına atılan öğrencilerin lisansüstü öğrenimlerini terk etmesi								
Stratejiler	- Lisansüstü düzeyde eğitim ve öğretimin önemini vurgulayan tanıtımlar yapılır. - Lisansüstü öğrencilerin başarısızlık nedenleri araştırılır. - Üniversitenin yurt dışı sempozyum desteklerinde öğretim üyelerinin lisansüstü kapasite kullanım oranı ve eğitim-öğretim başarı indekslerinin (mezun edilen YL, DR ve mevcut YL, DR öğrenci sayıları) dikkate alınması için girişimlerde bulunulabilir.								
Maliyet Tahmini	0 TL ; 2017 yılı itibarıyla öğrenci başına maliyet 3100 TL / Öğr. dir. Bu değer her yıl %10 artırılarak Plan Dönemi sonu hedef yekün maliyeti hesaplanmıştır.								
Tespitler	- Başarılı ve donanımlı öğrencilerimiz daha çok yurt dışı üniversitelerini tercih etmektedir - Eğitimcilerin eğitimi programı oluşturulmalı								
İhtiyaçlar	- Lisansüstü öğrenci sayısının yıllık değişimi belirlenmelidir - Enstitünün mevcut lisansüstü kapasitesi ve anabilim dallarının kapasite kullanım oranları tespit edilmelidir. - Kontenjan talebinde bulunmayan öğretim üyelerinin gerekçeleri istenmeli ve araştırılmalıdır.								

Tablo 6.7: H2.1 Hedef kartı.

Amaç	A2: Tez çalışmalarının endüstri alanları ile ilişkisini artırmak								
Hedef	H2.1: Tez çalışmalarından proje beklentisini her yıl %15, yapılan proje sayısını Plan Dönemi sonuna kadar %100 oranında artırmak								
Sorumlu Birim	Fen Bilimleri Enstitüsü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sağlık, Spor ve Kültür Daire Başkanlığı, Strateji Daire Başkanlığı, Anabilim dalları								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1: Proje/patent beklentisi olan tez konusu önerisi sayısının toplam tez konusu önerisine oranı	30	0	0,1	0,12	0,13	0,15	0,18	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 2.1.2: Özel sektörün/Kalkınma ajansının taleplerine ve sorunlarının çözümüne yönelik tez sayısı	30	0	2	3	4	7	10	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 2.1.3: Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, TÜBİTAK ve diğer kamu kurumlarının desteklediği projelerden destek alan öğrenci sayısı	40	0	5	6	7	8	10	6 Ayda 1	6 Ayda 1
Riskler	- Proje beklentisinin yeterince yüksek olmaması - Proje önerilerine verilen desteklerde kesintiye gidilmesi - Proje Koordinasyon biriminin yeterli destek verememesi								
Stratejiler	"Tez konusu önerileri" proje formunda istenir ve formlarında proje ve/veya patent beklentileri sorgulanır. - Tez konularının sahadaki problemlerden seçilmesi özendirilir. - Proje Koordinasyon birimi tarafından öğrenciler için proje eğitimleri ve bilgilendirme toplantıları yapılması istenebilir. - İyi örnekler poster olarak panolarda tanıtılır.								
Maliyet Tahmini	2.500 TL (500 TL/yıl, tanıtım faaliyetleri için poster hazırlama)								
Tespitler	- Lisansüstü tez konularının sahada faaliyet gösteren kurum/şirket işbirliği ile belirlenememesi - Lisansüstü tezlerden üretilen yayın, proje ve patent çıktısı sayısının yetersiz olması - Hükümet politikaları çerçevesinde araştırma üniversitelerinin kurulması								
İhtiyaçlar	- Lisansüstü tez konusu önerilerinin proje formatında Enstitüye önerilmesi gereklidir. - Lisansüstü öğrencilerin saha ziyaretlerinin finanse edilmesi ve ilgili kurum/kuruluşlarla bu bağlamda işbirliği anlaşmalarının yapılması gereklidir - Tez pazarı/sergisi gibi etkinlikler düzenlenmesi ve giderlerin Enstitü bütçesinden karşılanabilmesi gereklidir. - Daha fazla uygulama çalışmasının yapılması, saha deneyiminin artırılması, sanayi işbirliği ile deneyimlerin paylaşılması gerekmektedir. - Bilimsel ve teknolojik problemler panolarda ilan edilmelidir. - Teknolojik problem çözümleri için yarışmalar düzenlenmelidir.								

Tablo 6.8: H3.1 Hedef kartı.

Amaç	A3: Tez Çalışmalarının toplum yararına verimliliğini artıracak tedbirler almak								
Hedef	H3.1: Yenilikçilik ve Girişimcilik farkındalığına yönelik faaliyetlerin her yıl %50 oranında artırılmasını sağlamak								
Sorumlu Birim	Fen Bilimleri Enstitüsü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sağlık, Spor ve Kültür Daire Başkanlığı, Proje Koordinasyon Birimi, Anabilim dalları								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1: Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	30	2	3	4	5	8	10	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 3.1.2: Girişimcilik sertifikası (KOSGEB) alan öğrenci sayısı	20	0	10	18	25	32	40	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 3.1.3: Lisansüstü öğrencilerin ürettiği girişimcilik projesi sayısı	50	0	1	4	6	8	10	6 Ayda 1	6 Ayda 1
Riskler	• Öğretim üyelerinin veya öğrencilerin konuya yeterince ilgi duymaması • Etkinlikler için maddi destek bulunamaması • Gerekli verilerin toplanmasında çıkabilecek güçlükler								
Stratejiler	• Lisansüstü öğrencilerde girişimcilik farkındalığını artıracak İyi girişimcilik örneklerinin tanıtımı yapılır. • Girişimcilik konusunda tecrübe veya sertifikaya sahip öğrenci görüşlerinden yararlanılır. • Anabilim dallarının ve dış paydaşların görüş ve önerilerinden yararlanılır. • Teknokentte şirket sahibi olan girişimcilerle ortak faaliyetlerde bulunulabilir.								
Maliyet Tahmini	5.000 TL (500 TL / Etkinlik; Dönem sonuna kadar her yıl en az 2 etkinlik)								
Tespitler	• Özellikle temel bilimlerde girişimcilik düzeyinin ve farkındalığının zayıf olması • Bilimsel çıktıların istenilen düzeyde olmaması • Araştırma üniversitelerinin kurulması								
İhtiyaçlar	• Rekabet gücüne katkı sağlayacak yeni dersler oluşturulmalıdır. • Bilimsel çıktılar teşvik edilmeli ve desteklenmelidir.								

Tablo 6.9: H3.2 Hedef kartı.

Amaç	A3: Tez Çalışmalarının toplum yararına verimliliğini artıracak tedbirler almak								
Hedef	H3.2: Tez çalışmaları sonuçlarının ticarileşme oranını Plan Dönemi sonuna kadar %200 artırmak								
Sorumlu Birim	Fen Bilimleri Enstitüsü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sağlık, Spor ve Kültür Daire Başkanlığı, Strateji Daire Başkanlığı, Anabilim dalları								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1: Düzenlenen etkinlik sayısı	10	0	1	1	1	1	1	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 3.2.2: Kurum dışı işbirliği ile gerçekleştirilen tez konusu önerisi sayısı	20	0	4	8	12	16	20	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 3.2.3: Teknokent şirketlerinde istihdam edilen lisansüstü öğrenci sayıları	10	0	2	3	5	6	10	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 3.2.4: Üretime dönüşen, ticarileşen tez sayısı	30	0	2	4	6	10	17	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 3.2.5: Tez çalışmalarından üretilen patent sayısı	30	0	1	1	2	2	4	6 Ayda 1	6 Ayda 1
Riskler	- Etkinlikler için gerekli mali desteğin sağlanamaması - Dış paydaşlarda yeterli ilginin uyandırılmaması - Öğretim üyelerinin yeterli katkıyı vermemesi								
Stratejiler	- Tez çalışmalarına ticari ortak arayışına gidilir. Kurum dışı işbirliği artırılır. - Özellikle sahada aktif dış paydaşlarla arama konferansları, sosyal etkinlikler ve sohbet ortamları oluşturularak etkin temas sağlanabilir.								
Maliyet Tahmini	5.000 TL (500 TL / Etkinlik; Dönem sonuna kadar her yıl en az 2 etkinlik)								
Tespitler	- Araştırma üniversitelerinin kurulması - Diğer enstitülerin daha fazla sayıda donanımlı öğrenci kazanabilme çabası - Öğrenci sayısının artması, iş dünyasının üniversite-sanayi işbirliğine daha fazla önem vermesi - AR-GE ve Tasarım merkezlerinin kurulması								
İhtiyaçlar	- Bilimsel çıktılar teşvik edilmeli ve desteklenmelidir. - Tüm paydaşlar ile periyodik görüşmeler/etkinlikler yapılmalıdır. - Merak uyandırıcı bilimsel ve teknolojik problemler panolarda sunulmalıdır. - Bilim şenlikleri organize edilmelidir.								

Tablo 6.10: H4.1 Hedef kartı.

Amaç	A4: Enstitüde yapılan çalışmaları etkin şekilde tanıtmak ve paydaşların ilgisine sunmak								
Hedef	H4.1: Dergilerimizin yıllık kalite değerlendirmesi yapılacak								
Sorumlu Birim	Fen Bilimleri Enstitüsü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sağlık, Spor ve Kültür Daire Başkanlığı, Strateji Daire Başkanlığı, Anabilim dalları								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1: Dergi atıf alma sayısı	30	0	100	110	125	140	155	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 4.1.2: Dergilere gönderilen bilimsel çalışmaların kabul / gönderi oranı	50	0	0,8	0,7	0,7	0,6	0,5	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 4.1.3: Dergilerimizde sayı başına basılan makale ortalama sayısı	20	15	16	18	18	20	20	6 Ayda 1	6 Ayda 1
Riskler	- Dışa bağlı gerekli verilerin sağlanamaması - Görev yoğunluğu nedeniyle yeterli zamanın bulunamaması								
Stratejiler	- Dergi ofisi kurulması için gerekli girişimlerde bulunulur. - Profesyonel destek alınabilir. - Enstitü bünyesinde bir idari personel görevlendirilebilir.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	- Açık kaynak kodlu dergi otomasyon sisteminde problemler yaşanmaktadır. - Dergiler ile ilgilenecek yeterli donanıma sahip idari personel bulunmamaktadır. - Dergi işlerinin akademik personel zamanını önemli ölçüde tüketmesi - Dergi basım sürecinde belirli bir iş akışının tanımlanmaması								
İhtiyaçlar	- Dergiye makale kabul ve basım süreçlerinin iyi tanımlanması gereklidir. - Dergi ofisi kurularak süreçlerin idari personel tarafından takip edilmesi uygun olur.								

Tablo 6.11: H4.2 Hedef kartı.

Amaç	A4: Enstitüde yapılan çalışmaları etkin şekilde tanıtmak ve paydaşların ilgisine sunmak								
Hedef	H4.2: Başarılı tez çalışmalarının görünebilir alanlarda/medyada periyodik olarak tanıtımını sağlamak								
Sorumlu Birim	Fen Bilimleri Enstitüsü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Halkla İlişkiler Birimi, Basın Yayın ve Tanıtım Birimi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.2.1: Medyada düzenlenen etkinlik sayısı	50	0	1	2	4	6	8	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 4.2.2: Hazırlanan tanıtım materyali (poster, haber, internet duyurusu) sayısı	30	0	2	4	6	8	10	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 4.2.3: İç ve dış paydaşlara yönelik bilgilendirme ve tanıtım amaçlı toplantı sayısı	20	0	1	2	2	3	4	6 Ayda 1	6 Ayda 1
Riskler	- Medya kuruluşlarının ilgisiz kalması - Öğretim üyelerinin ve öğrencilerin ilgisiz kalması - Tanıtım materyallerinin hazırlanması için maddi, bilgi ve personel desteği sağlanamaması								
Stratejiler	- Yerel medya kuruluşlarıyla işbirliği yapılır. Gazete/TV ortamında periyodik zaman ve yer istenebilir. - Söyleşi yapmak veya yazı göndermek isteyen öğretim üyeleri ve öğrenciler ile birlikte hareket edilir. - Tanıtım materyalleri hazırlanarak Üniversite içinde Enstitünün çalışmaları daha etkin şekilde tanıtılır. - Anabilim dallarına ziyaretler yapılabilir.								
Maliyet Tahmini	12.600 TL (200 TL / Etkinlik, dönem sonuna kadar toplam 30 etkinlik)								
Tespitler	- Tez çalışmalarının yeterince tanıtılamaması - Paydaşlarla yeterince bir araya gelinememesi - Lisansüstü eğitim-öğretim farkındalığının yeterince sağlanamaması - Bilim şenlikleri, tez/proje pazarı gibi etkinliklerin yeteri düzeyde yapılamaması								
İhtiyaçlar	- Tanıtım faaliyetlerinin artırılması gereklidir. - Bilim şenlikleri ve tez/proje pazarı gibi etkinliklerin organize edilmesi gereklidir. - Özellikle dış paydaşlarla daha etkili temasın kurulması sağlanmalıdır.								

Tablo 6.12: H5.1 Hedef kartı.

Amaç	A5: Enstitünün hizmet kalitesini yükseltmek								
Hedef	H5.1: İdari personelin yetkinliği güçlendirilecek, her personelin yılda en az bir alanda eğitim alması sağlanacak								
Sorumlu Birim	Fen Bilimleri Enstitüsü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Strateji Daire Başkanlığı, Üniversite Yönetimi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1: Her yıl en az bir eğitim alan idari personelin toplam idari personele oranı	60	0	0,10	0,22	0,22	0,22	0,25	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 5.1.2: Özel konularda sertifikalı idari personelin toplam idari personele oranı	40	0	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	6 Ayda 1	6 Ayda 1
Riskler	- Personelin konuya ilgisiz kalması, yeterli motivasyonun sağlanamaması. - İdari personel için tatminkar bir ödül sisteminin oluşturulamaması.								
Stratejiler	- Kurum içi özel kurs/ders verilmesi için girişimlerde bulunulur. - İdari personel teşvik sistemi oluşturulabilir. - Ödül mekanizmaları oluşturulabilir.								
Maliyet Tahmini	4.500 TL (500 TL/ Sertifika, her personelin 1 sertifika aldığı varsayıldı; 9x500)								
Tespitler	- Yabancı öğrencilerle iletişim kurabilecek personel bulunmamaktadır. - Personel, bilgi işleme ve teknolojileri/yazılımları konusunda yeterli tecrübeye sahip değildir. - İdari personel için yeterli seviyede ödül sistemi bulunmamaktadır.								
İhtiyaçlar	- En az B1 seviyesinde İngilizceye hakim personel gereklidir. - Ödül sistemi etkili şekilde kullanılmalı ve güncellenmelidir. - Personel, gerekli yazılımları kullanabilecek yetkinlik seviyesine kavuşturulmalıdır.								

Tablo 6.13: H5.2 Hedef kartı.

Amaç	A5: Enstitünün hizmet kalitesini yükseltmek								
Hedef	H5.2: Paydaş memnuniyetini her yıl düzenli olarak artırmak								
Sorumlu Birim	Fen Bilimleri Enstitüsü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Strateji Daire Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.2.1: Öğretim elemanlarının memnuniyet düzeyi	15	0	3,95	4,00	4,05	4,1	4,15	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 5.2.2: İdari personelin memnuniyet düzeyi	15	0	4,05	4,1	4,18	4,22	4,3	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 5.2.3: Öğrenci memnuniyet düzeyi	40	0	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 5.2.4: Kurum Kültüründen memnuniyet düzeyi	30	0	3,4	3,5	3,6	3,7	4,0	6 Ayda 1	6 Ayda 1
Riskler	- Anketlere katılımın düşük olması - Kişisel çıkar çatışmaları								
Stratejiler	- Anket çalışmaları ile iç ve dış paydaş memnuniyeti periyodik olarak takip edilir. - Yeni kayıt yaptıran öğrencilere başlangıç anketi, mezun olanlara mezuniyet anketi düzenlenir. - Üniversitenin genel memnuniyet anketlerinden Enstitü için yapılan değerlendirmeler ayrıca analiz edilir. - Paydaş memnuniyeti önemsenir, olumsuzluklar dikkatle araştırılır ve gerekli tedbirler alınır.								
Maliyet Tahmini	1.000 TL (200 TL / yıl - kırtasiye)								
Tespitler	Paydaş görüşlerini yeterince alabilecek bir sistem oluşturulmamıştır.								
İhtiyaçlar	- Paydaşlarla daha sık temasın sağlanabileceği ortamlar sağlanmalıdır. - Enstitüye özel başlangıç ve mezuniyet anketleri düzenlenmelidir.								

Tablo 6.14: H5.3 Hedef kartı.

Amaç	A5: Enstitünün hizmet kalitesini yükseltmek								
Hedef	H5.3: Lisansüstü öğrenci otomasyon sistemi 2019 yılsonuna kadar yönetmelik değişikliklerine uygun hale getirilecek								
Sorumlu Birim	Fen Bilimleri Enstitüsü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Strateji Daire Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.3.1: Otomasyonun güncellenme sayısı	100	0	2	1	1	1	1	6 Ayda 1	6 Ayda 1
Riskler	- Yeterli mali destek sağlanamaması - Firmalarla anlaşmaların sağlanamaması								
Stratejiler	- Yönetmeliklerde, kalite güvencesi iç değerlendirme sisteminde ve stratejik planlarda bulunan göstergelerin tamamı dikkate alınır. - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordinasyona dikkat edilir.								
Maliyet Tahmini	24.000 TL (20.000 TL Yazılım – arayüz temini, 1000 TL/yıl bakım sözleşmesi)								
Tespitler	- Mevcut öğrenci işleri otomasyon sisteminin yönetmeliklere uygun olmaması - Otomasyon sisteminden gerekli uyarıların (danışmana, öğrenciye, vs.) alınamaması - İhtiyaç duyulan izleme göstergelerinin ve istatistiğinin elde edilememesi								
İhtiyaçlar	- Lisansüstü eğitim ve öğretimin ihtiyaçlarını karşılayacak yeni bir öğrenci işleri otomasyon ara-yüzüne gerek vardır. - İstenen tüm gösterge setinin oluşturulması gereklidir. - Uyarı durum ve şartlarının listesi çıkartılmalıdır.								

Tablo 6.15: H5.4 Hedef kartı.

Amaç	A5: Enstitünün hizmet kalitesini yükseltmek								
Hedef	H5.4: İdari ve mali yapı eksiklikleri 2019 yılsonuna kadar giderilecek, komisyon toplantıları Plan Dönemi sonuna kadar %100 oranında artırılacak								
Sorumlu Birim	Fen Bilimleri Enstitüsü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Genel Sekreterlik, Strateji Daire Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.4.1: İç kontrol eylem planlarının tamamlanma oranı (%)	40	25	100	-	-	-	-	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 5.4.2: Komisyon yönergelerinin tamamlanma oranı (%)	30	0	100	-	-	-	-	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 5.4.3: Komisyonların toplantı sayısı	30	10	12	12	14	18	20	6 Ayda 1	6 Ayda 1
Riskler	• Yönetmelik değişiklikleri • Yönetim değişikliği • Toplantılara gereken ilginin gösterilmemesi								
Stratejiler	• Planlar ve yönergeler Enstitü personeli ve akademik personel tarafından hazırlanır. • Toplantı tutanakları EBYS üzerinden ilgililerle paylaşılır.								
Maliyet Tahmini	500 TL – (Kırtasiye)								
Tespitler	• Katılımcı yönetim anlayışının bir kültür haline dönüştürülmesi								
İhtiyaçlar	• İdari personelin bilgilendirilmesi ve yetkinliklerinin artırılması gereklidir.								

Tablo 6.16: H5.5 Hedef kartı.

Amaç	A5: Enstitünün hizmet kalitesini yükseltmek								
Hedef	H5.5: Fen Bilimleri Enstitüsü akreditasyon sürecinin başlatılması ve en geç 2021 yılı içinde akredite olmak								
Sorumlu Birim	Fen Bilimleri Enstitüsü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Genel Sekreterlik, Strateji Daire Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.5.1: Akreditasyon amaçlı komisyon raporu sayısı	100	0	2	4	6	2	2	6 Ayda 1	6 Ayda 1
Riskler	Toplantılara gereken ilginin gösterilmemesi								
Stratejiler	- Enstitü Komisyonlarının görüşleri dikkate alınır. - Akredite olan diğer üniversite enstitüleri ile işbirliği yapılır. - Akreditasyon komisyonu üyelerinden seçilen ekiplerle diğer üniversitelere teknik ziyaretler yapılabilir.								
Maliyet Tahmini	7000 TL – (1000 TL/ teknik ziyaret / yıl ve 1000 TL Kırtasiye)								
Tespitler	Akreditasyon çalışmalarının yapılmaması								
İhtiyaçlar	- Akreditasyon sürecinin doğru şekilde planlanması gereklidir. - Akreditasyon faaliyetlerinde bulunmuş öğretim üyelerinin tespit edilmesi gereklidir								

6.2. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri

Kısım 6.1 de verilen 15 adet hedef kartı ile tanımlanan hedefler için riskler dikkate alınarak hazırlanan hedef riskleri ve kontrol faaliyetler Tablo 6.17 de sunulmuştur.

Tablo 6.17: Hedef riskleri ve kontrol faaliyetleri

Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar en az 5 yeni disiplinlerarası anabilim dalı açılacak		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
- Öğretim üyelerinin yoğun görev yükleri - Açılmak istenen yeni programların YÖK tarafından kabul görmemesi	- Öğretim üyelerinin ders ve diğer idari görev yüklerinin fazla olması nedeniyle konuyla yeterince ilgilenememeleri - YÖK politikalarındaki hızlı değişimlere uyum sağlanamaması	- Ders ve idari görev yükleri az olan öğretim üyelerinin aktif çalışması için etkili bilgilendirme/motivasyon toplantıları düzenlenir. - Enstitünün organizasyonu ile takım çalışmaları oluşturulabilir. - YÖK politika değişiklikleri yakından izlenir ve YÖK nezdinde ön araştırmalar yapılır.
Hedef 1.2: Teknoloji başlıklı/içerikli ders sayısı 2019 yılsonuna kadar en az %30 artırılabilecek, her anabilim dalında bu kapsamda derslerin bulunması için çalışılacak		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
- Anabilim dallarının hazırlık çalışmaları için yeterli destek vermemesi - Öğretim üyelerinin konuyu sahiplenmemesi - Ders altyapılarının oluşturulamaması	- Anabilim dallarının görev yüklerinin fazlalığını öne sürerek gerekli çalışmalara katılmak istememesi, meslek taassubunun aşılabilmesi - Öğretim üyelerinin değişime karşı durmaları, alışılmış mevcut durumdan memnuniyet konunun sahiplenilmesi karşısındaki en büyük engeldir.	- Enstitü Kurul toplantılarında konuyla ilgili bilgilendirme yapılır. - Anabilim dallarına ziyaretler yapılarak farkındalık oluşturulur ve konunun önemsenmesi sağlanır. - Meslek taassubuna karşı, disiplinlerarası çalışmaların teşvik edilmesi sağlanmalıdır.
Hedef 1.3: Ders içeriklerinin Plan dönemi sonuna kadar %15 oranında güncellenmesi sağlanacak, uygulamalı ders saatinin artırılması için girişimlerde bulunulacak		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
- Öğretim üyeleri arasında yeterli farkındalığın oluşturulamaması - Öğretim üyesi görev yüklerinin fazla olması ve yeterince zaman ayrılmaması - Uygulamalı derslerin ek ders ücreti saatinde kısıtlama yapılması	- Öğretim üyelerinin değişime karşı durmaları, alışılmış mevcut durumdan memnuniyet konunun sahiplenilmesi karşısındaki en büyük engeldir. - Uygulamalı dersler için gerekli laboratuvar, deney sistemi ve sarf malzemelerinin temin edilememesi - Uygulamalı derslerin önemsenmesini sağlayacak mali üst politikalar bulunmaması	- Anabilim dallarına ziyaretler yapılarak farkındalık oluşturulur ve konunun önemsenmesi sağlanır. - Diğer enstitülerin konuyla ilgili örnek olabilecek faaliyetleri her platformda tanıtılır. - Uygulamalı derslerin alt yapısı için üst yönetimden destekler istenir.
Hedef 1.4: Eğitim ve öğretime yönelik bilimsel ve sosyal aktiviteler Plan dönemi sonuna kadar %50 artırılabilecek		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
- Oryantasyon eğitimleri için yeterli zaman ve planlama yapılamaması - Öğrencilerin konuya ilgisiz kalması - Etkinlikler için gerekli mali desteğin sağlanamaması	- Oryantasyon eğitimlerinin ne zaman ve kimler tarafından nasıl yapılacağı belirli değildir. - Öğrencileri bilimsel ve sosyal etkinliklere zorlayıcı bir mekanizma bulunmamaktadır. - Mali destek üst yönetimin tasarrufundadır.	- Oryantasyon eğitimlerini kimlerin ne zaman ve nasıl yapılacağı önceden planlanır. - Bilimsel ve sosyal etkinliklerin organizasyonlarında öğrencilere sorumluluklar verilir. - Mali destek için kurum dışı işbirlikleri yapılabilir.

Hedef 1.5: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin verimi Plan Dönemi sonuna kadar %50 artırılabacak

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
- Enstitüyü tercih eden öğrenci sayısının azalması - Öğretim üyelerinin kontenjan talep etmemesi - Öğretim üyelerinin danışmanlık kapasitelerini doldurması - Lisansüstü kontenjanları amaç dışı kullanan öğrenci sayısının artması - Çalışma hayatına atılan öğrencilerin lisansüstü öğrenimlerini terk etmesi	- Öğrenciler daha çok batı üniversitelerini tercih etmekte - Artan görev yoğunluğu nedeniyle kapasite kullanmaktan kaçınan öğretim üyesi sayısının artması - Tercih edilme oranı yüksek olan anabilim dallarında kapasite kullanım oranının çok yüksek olması - Öğrencilik haklarından yararlanmak isteyen fakat eğitimle ilgilenmeyen öğrencilerin kontenjan işgali - Özellikle il dışında çalışmaya başlayan öğrencilerin eğitimi bırakması	- Üniversitenin lisansüstü eğitim imkanları hakkında bilgilendirme faaliyetleri yapılır - Öğretim üyelerinin danışmanlık görevlerinde profesyonel tutum gösterme becerilerini geliştirecek eğitimler almaları teşvik edilir

Hedef 2.1: Tez çalışmalarından üretilen proje sayısını Plan Dönemi sonuna kadar %40, patent sayısını %20 artırmak

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
- Proje beklentisinin yeterince yüksek olmaması - Proje önerilerine verilen desteklerde kesintiye gidilmesi - Proje Koordinasyon biriminin yeterli destek verememesi	- Tez konusu önerileri hazırlanırken çalışılacak problemin yeterince araştırılmadan ve proje/patent hedefi olmadan belirlenmesi - Üniversite yönetiminin değişmesi ve BAP destekleme politikalarının değişmesi - Yönetim anlayışı değişikliklerinden kaynaklanabilecek olumsuzluklar	"Bilimsel Araştırma Yöntemleri" dersinde öğrencilerin yönlendirilmesi ve tez konularının hazırlanmasında özellikle proje/patent vurgusunun yapılması sağlanır - BAP desteği yerine kurum dışı desteklerin özendirilmesi sağlanır - Proje/patent desteklerinde kurumsallaşma sağlanmalıdır

Hedef 3.1: Yenilikçilik ve Girişimcilik farkındalığının artırılmasına yönelik faaliyetlerin Plan Dönemi sonuna kadar %50 oranında artırılması sağlanacak

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
- Anabilim dallarının, öğretim üyelerinin veya öğrencilerin konuya yeterince ilgi duymaması - Etkinlikler için maddi destek bulunamaması - Gerekli verilerin toplanmasında çıkabilecek güçlükler	- İlgililerin mevcut durumdan duydukları memnuniyet, değişime karşı gösterilen direnç - Üst yönetimin gerekli mali planlamayı yapamaması ve destek sağlayamaması - Yapılan kısa toplantıların, söyleşilerin kayıt altına alınmaması ve veri sağlanamaması	- İlgilileri bilinçlendirecek ilgi uyandıracak dış paydaş katılımlı toplantılarla farkındalık oluşturulur - Mali destek için kurum dışı işbirliklerine gidilmesi, toplantı ve faaliyetlerde sponsorluk sisteminin geliştirilmesi düşünülmelidir - Amaca yönelik tüm faaliyetlerin belgelendirilmesinin önemi her fırsatta vurgulanır ve kayıt altına alınması istenir

Hedef 3.2: Tez çalışmalarının ticarileşme oranını Plan Dönemi sonuna kadar %30 artırmak

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
- Etkinlikler için gerekli mali desteğin sağlanamaması - Dış paydaşlarda yeterli ilginin uyandırılmaması - Öğretim üyelerinin sorumluluk almak istememesi	- Bilimsel ve sosyal etkinlikler için gerekli mali desteğin üst yönetimden sağlanamaması - Dış paydaşlarda gerekli güvenin temin edilememesi ve ilginin oluşturulamaması - Olumlu akademik çıktıların ancak uzun vadede alınabilecek olması nedeniyle öğretim üyelerinin sorumluluk almaktan uzak durması	- Gerekli mali destek, sponsorluk mekanizmasıyla kurum dışından temin edilebilir - Teknokent ve TTO faaliyetleri ve iyi örnekler dış paydaşlara etkili şekilde tanıtılır ve ilgi/güven tesis edilir - Konunun önemi her fırsatta öğretim üyeleri ile paylaşılır, konuya ilişkin toplantılar yapılır

Hedef 4.1: Dergilerimizin yıllık kalite değerlendirmesi yapılacaktır

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
- Dışa bağlı gerekli verilerin sağlanamaması - Görev yoğunluğu nedeniyle yeterli zamanın bulunamaması	- Dışa bağlı etki faktörü ve alınan atıf sayılarının temin edilememe ihtimali bulunmaktadır - Dergilerden sorumlu akademik personelin değerlendirme yapacak yeterli zaman bulamaması	- Hedefin ilgili performans göstergesi Plan Dönemi içinde değerlendirme dışı tutulur - İdari personele gerekli eğitim ve yetki verilerek görev paylaşılr

Hedef 4.2: Başarılı tez çalışmalarının görülebilir alanlarda/medyada periyodik olarak tanıtımını sağlamak

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
- Medya kuruluşlarının ilgisiz kalması - Öğretim üyelerinin ve öğrencilerin ilgisiz kalması - Tanıtım materyallerinin hazırlanması için maddi, bilgi ve personel desteği sağlanamaması	- Medya kuruluşlarının bilimsel faaliyetlerin sunumuna yönelik ilgisiz kalması sonucu yer ve zaman ayırmak istememesi - Basında yazı yazacak veya söyleşilere katılacak öğretim üyesi ya da öğrenci bulunamaması - Tanıtım materyallerinin hazırlanması, basılması ve yayınlanması aşamalarında destek bulunamaması	- Medya kuruluşlarıyla konunun önemi hakkında toplantı yapılır, sosyal sorumlulukları vurgulanır - Etkinliklere katılmak üzere öğretim üyelerinden ve öğrencilerden talep gelmemesi halinde, İletişim Fakültesi bünyesinde akademik destek istenebilir - Üniversite Basım Evinden, Halkla İlişkiler Biriminden ve Tanıtım Biriminden destek alınır - Materyaller Enstitü bünyesinde hazırlanmaya çalışılır

Hedef 5.1: İdari personelin yetkinliği güçlendirilecek, her personelin yılda en az bir alanda eğitim alması sağlanacaktır

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
- Personelin konuya ilgisiz kalması, yeterli motivasyonun sağlanamaması. - İdari personel için tatminkar bir ödül sisteminin oluşturulamaması	- Personelin değişime ve yeniliklere karşı dirençli olması, konudan nasıl bir fayda sağlayacağını bilmemesi - Liyakat sahibi idari personeli tatmin edecek bir ödül sistemi yoktur	- Personelin motivasyonunu artırıcı sosyal etkinlikler düzenlenir - Ödül sisteminin oluşturulması için faaliyetlerde bulunulur

Hedef 5.2: Paydaş memnuniyetini her yıl düzenli olarak artırmak

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
- Anketlere katılımın düşük olması - Kişisel çıkar çatışmaları	- Memnuniyet anketlerini önemsemeyip katılmanın da önemsiz olduğunu düşünenlerin çoğunlukta olması - Kişisel çıkar çatışmaları nedeniyle gerçeği yansıtmayacak değerlendirmelerin yapılması	Anket çalışmalarının önemi her fırsatta vurgulanır ve sonuçlarının etkileri tüm paydaşlara duyurulur

Hedef 5.3: Lisansüstü öğrenci otomasyon sistemi 2019 yılsonuna kadar yönetmelik değişikliklerine uygun hale getirilecek

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
- Yeterli mali destek sağlanamaması - Firmalarla anlaşmaların sağlanamaması	- Yazılım almak veya yeni arayüz temin etmek için gerekli mali desteğin sağlanamaması - Otomasyon üzerinde arzu edilen düzenlemeleri yapacak firmalarla anlaşmaların sağlanamaması	- Gerekli yazılımın veya arayüzün temin edilememesi halinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görüşleri alınarak gerekli işlemler yapılır - Profesyonel yolla ihtiyacın karşılanamaması halinde Üniversite içinden teknik destek sağlanmaya çalışılır

Hedef 5.4: İdari ve mali yapı eksiklikleri 2019 yılsonuna kadar giderilecek

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
- Yönetmelik değişiklikleri - Yönetim değişikliği - Toplantılara gereken ilginin gösterilmemesi	- Kanun ve yönetmeliklerde yapılacak olası yeni düzenlemeler, Enstitü bünyesinde yapılan çalışmaların yeniden düzenlenmesini gerektirir - Yönetim değişiklikleri sonucunda Üniversite içi kurumsal politika değişiklikleri yaşanabilir ve yapılan çalışmalar sekteye uğrayabilir - Komisyon toplantılarına yeterli zaman ayrılmaması	- Zorunlu durumlarda yapılan çalışmalar gözden geçirilerek yenilenebilir - Komisyon üyelerinin değişikliği talep edilerek, toplantılara gereken özeni gösterebilecek üyelerin seçilmesi temin edilir

Hedef 5.5: Fen Bilimleri Enstitüsü akreditasyon sürecinin başlatılması ve en geç 2021 yılı içinde akredite olmak

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
- Yönetmelik değişiklikleri - Yönetim değişikliği - Toplantılara gereken ilginin gösterilmemesi	- Kanun ve yönetmeliklerde yapılacak olası yeni düzenlemeler, Enstitü bünyesinde yapılan çalışmaların yeniden düzenlenmesini gerektirir - Yönetim değişiklikleri sonucunda Üniversite içi kurumsal politika değişiklikleri yaşanabilir ve yapılan çalışmalar sekteye uğrayabilir - Komisyon toplantılarına yeterli zaman ayrılmaması	- Zorunlu durumlarda yapılan çalışmalar gözden geçirilerek yenilenebilir - Komisyon üyelerinin değişikliği talep edilerek, toplantılara gereken özeni gösterebilecek üyelerin seçilmesi temin edilir

6.3. Maliyetlendirme

Hedeflerin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan maddi kaynaklar Tablo 6.188 de verilmiştir.

Tablo 6.18: Tahmini maliyetler.

	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	100	100	120	120	140	580
Hedef 1.2	1.000	2.000	2.000	3.000	4.000	12.000
Hedef 1.3	1.000	1.100	1.300	1.500	1.800	6.700
Hedef 1.4	3.000	3.000	3.000	3.200	3.500	15.700
Hedef 1.5	-	-	-	-	-	-
Amaç 2						
Hedef 2.1	500	500	500	500	500	2.500
Amaç 3						
Hedef 3.1	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	5.000
Hedef 3.2	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	5.000
Amaç 4						
Hedef 4.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 4.2	800	1.600	2.400	3.400	4.400	12.600
Amaç 5						
Hedef 5.1	500	1.000	1.000	1.000	1.000	4.500
Hedef 5.2	200	200	200	200	200	1.000
Hedef 5.3	20.000	1.000	1.000	1.000	1.000	24.000
Hedef 5.4	500	0	0	0	0	500
Hedef 5.5	1.000	2.000	2.000	1.000	1.000	7.000
Genel Yönetim Gideri	7.503.000	7.845.000	8.117.000	8.356.000	8.730.000	40.550.000
TOPLAM	7.532.600	7.860.000	8.133.000	8.373.00	8.750.000	40.647.080

7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması, gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur¹.

Performans göstergelerinin **altı aylık dönemlerde izlenmesiyle** amaç ve hedeflerin hangi oranda gerçekleştiği belirlenecektir. Sonuçlar ise **yıllık dönemlerde raporlanarak** üst yöneticilerin değerlendirmesine sunulacaktır.

Her yılın ilk altı aylık dönemi için hazırlanması planlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” Tablo 7.1 (ÜSPHR-18¹, sayfa 66, Tablo 25) dikkate alınarak oluşturulacaktır. Bu raporlar, Enstitü Müdürlüğünün çağrısı üzerine Enstitü Strateji Komisyonu tarafından her yıl Temmuz ayının ilk iş günü itibarıyla hazırlanmaya başlanacak, gerekli veriler Enstitü bünyesinden temin edilecek ve Temmuz ayının ikinci haftası sonunda Enstitü yönetimine sunulacaktır. Raporların hazırlanmasında ÜSPHR-18¹ sayfa 110 da bulunan (EK-G) raporlama formatı kullanılacaktır. Bu raporlar sadece izleme amaçlı olacak ve değerlendirmeye odaklanılmayacaktır. İzleme raporları istenmesi halinde Üniversite üst yönetimine sunulacaktır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu ise; Tablo 7.2 (ÜSPHR-18¹: Tablo 26) kullanılarak ilgili dönemi takip eden Ocak ayının sonuna kadar, izleme raporlarının hazırlanmasıyla aynı yöntem kullanılarak hazırlanır. Değerlendirme, Tablo 7.3 deki (ÜSPHR-18¹, sayfa 68, Tablo 27) değerlendirme kriterleri ve soruları çerçevesinde gerçekleştirilir. Değerlendirme raporları hazırlandıktan sonra her yıl en geç Şubat ayının ilk haftası sonunda Üniversite üst yönetimine sunulur.

Tablo 7.1: Stratejik Plan İzleme Tablosu (ÜSPHR-18: Tablo 25)

A1					
H1.1					
H1.1 Performansı					
(PG1.1.1 Performansı X Hedef Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedef Etkisi)					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1:					
Açıklama	Her yılın ilk altı ayında ulaşılan performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılacaktır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilecek, hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilecektir.				
PG1.1.2:					
Açıklama					

¹ Üniversiteler için Stratejik Plan Hazırlama Rehberi – 2018 (ÜSPHR-18), sayfa 64

Tablo 7.2: Stratejik plan değerlendirme tablosu (ÜSPHR-18: Tablo 26)

A1					
H1.1					
H1.1 Performansı					
(PG1.1.1 Performansı X Hedef Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedef Etkisi)					
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni					
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1:					
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik					
Etkililik					
Etkinlik					
Sürdürülebilirlik					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.2:					
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik					
Etkililik					
Etkinlik					
Sürdürülebilirlik					

Tablo 7.3: Stratejik plan değerlendirme kriterleri ve soruları.

Değerlendirme Kriteri	Değerlendirme Soruları
İlgililik	- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi? - Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi? - Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı oldu mu?
Etkililik	- Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı? - Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı? - Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı? - Performans göstergesi gerçekleştirmelerinin kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı ne oldu?
Etkinlik	- Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıktı mı? - Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı? - Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?
Sürdürülebilirlik	- Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler nelerdir? - Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir?

EKLER

Tablo E.1: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi 7. Düzey (Yüksek Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri
(<http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=34>).

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYC) 7. Düzey (Yüksek Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri						
TYYC DÜZEYİ	BİLGİ -Kuramsal -Olgusal	BECERİLER -Bilişsel -Uygulamalı	YETKİNLİKLER			
			Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Öğrenme Yetkinliği	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alana Özgü Yetkinlik
7 YÜKSEK LİSANS — EQF-LLL: 7. Düzey — QF-EHEA: 2. Düzey	- Lisans düzeyi yeterliliklerin e dayalı olarak, aynı veya farklı bir alanda bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirebilme ve derinleştirebilme - Alanının ilişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrayabilme	- Alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme. - Alanında edindiği bilgileri farklı disiplin alanlarından gelen bilgilerle bütünleştirerek yorumlayabilme ve yeni bilgiler oluşturabilme, - Alanı ile ilgili karşılaşılan sorunları araştırma yöntemlerini kullanarak çözümleyebilme.	- Alanı ile ilgili uzmanlık gerektiren bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. - Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeden karmaşık sorunların çözümünü için yeni stratejik yaklaşımlar geliştirebilme ve sorumluluk alarak çözüm üretebilme. - Alanı ile ilgili sorunların çözülmesini gerektiren ortamlarda liderlik yapabilme.	- Alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme	- Alanındaki güncel gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, nicel ve nitel veriler ile destekleyerek alanındaki ve alan dışındaki gruplara, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarabilme. - Sosyal ilişkileri ve bu ilişkileri yönlendiren normları eleştirel bir bakış açısıyla incelemeyebilme, geliştirebilme ve gerektiğinde değiştirmek üzere harekete geçebilme. - Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B2 Genel Düzeyi'nde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurabilme. - Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanabilme.	- Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerleri gözetenerek denetleyebilme ve bu değerleri öğretebilme. - Alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planları geliştirebilme ve elde edilen sonuçları, kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirebilme. - Alanında özümstedikleri bilgiyi, problem çözme ve/veya uygulama becerilerini, disiplinlerarası çalışmalarda kullanabilme.

Tablo E.2: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi 8. Düzey (Doktora Eğitimi) Yeterlilikleri
(<http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=35>).

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYC) 8. Düzey (Doktora Eğitimi) Yeterlilikleri						
TYYC DÜZEYİ	BİLGİ -Kuramsal -Olgusal	BECERİLER -Bilişsel -Uygulamalı	YETKİNLİKLER			
			Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Öğrenme Yetkinliği	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alana Özgü Yetkinlik
8 DOKTORA EQF-LLL: 8. Düzey QF-EHEA: 3. Düzey	- Yüksek lisans yeterliliklerine dayalı olarak alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirebilme, derinleştirebilme ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşabilme. - Alanının ilişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrayabilme; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlara ulaşabilme.	- Alanındaki yeni bilgileri sistematik bir yaklaşımla değerlendirebilme ve kullanabilme - Alanına yenilik getiren, yeni bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulama geliştirebilme ya da bilinen bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulamayı farklı bir alana uygulayabilme, özgün bir konuyu araştırabilme, kavrayabilme, tasarlayabilme, uyarlayabilme ve uygulayabilme. -Yeni ve karmaşık düşüncelerin eleştirel analizini, sentezini ve değerlendirmesini yapabilme - Alanı ile ilgili çalışmalarda araştırma yöntemlerini kullanabilmede üst düzey beceriler kazanmış olma.	- Alanına yenilik getiren, yeni bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulama geliştiren ya da bilinen bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulamayı farklı bir alana uygulayan özgün bir çalışmayı bağımsız olarak gerçekleştirerek alanındaki ilerlemeye katkıda bulunabilme. - Alanı ile ilgili en az bir bilimsel makaleyi ulusal ve/veya uluslararası hakemli dergilerde yayınlamak ve/veya özgün bir yapıt üretmek ya da yorumlayarak alanındaki bilginin sınırlarını genişletebilme. - Özgün ve disiplinlerarası sorunların çözülmesini gerektiren ortamlarda liderlik yapabile.	- Yaratıcı ve eleştirel düşünme, sorun çözme ve karar verme gibi üst düzey zihinsel süreçleri kullanarak alanı ile ilgili yeni düşünce ve yöntemler geliştirebilme.	- Sosyal ilişkileri ve bu ilişkileri yönlendiren normları eleştirel bir bakış açısıyla inceleyebilme, geliştirebilme ve gerektiğinde değiştirmeye yönelik eylemleri yönetebilme. - Uzman kişiler ile alanındaki konuların tartışılmasında özgün görüşlerini savunabilme ve alanındaki yetkinliğini gösteren etkili bir iletişim kurabilme. - Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü C1 Genel Düzeyi'nde kullanarak ileri düzeyde yazılı, sözlü ve görsel iletişim kurabilme ve tartışabilme.	- Alanındaki bilimsel, teknolojik, sosyal veya kültürel ilerlemeleri tanıtarak, yaşadığı toplumun bilgi toplumu olma ve bunu sürdürebilme sürecine katkıda bulunabilme. - Alanı ile ilgili karşılaşılan sorunların çözümünde stratejik karar verme süreçlerini kullanarak işlevsel etkileşim kurabilme. - Alanı ile ilgili konularda karşılaşılan toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik sorunların çözümüne katkıda bulunabilme ve bu değerlerin gelişimini destekleyebilme.

Tablo E.3: TYYC Düzeyleri için Toplam Kredi (AKTS) ve Öğrenci Çalışma Yüğü Aralıkları
(<http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=36>).

TYYC Düzeyleri için Toplam Kredi (AKTS) ve Öğrenci Çalışma Yüğü Aralıkları			
TYYC DÜZEYLERİ	SÜRE (Yıl)	TOPLAM AKTS KREDİSİ (Yıl x 60 AKTS)	TOPLAM ÖĞRENCİ ÇALIŞMA YÜĞÜ (Saat) (1 AKTS= 25- 30 saat)
7. DÜZEY (YÜKSEK LİSANS)	1,5 - 2	90 - 120	2.250 - 2.700 3.000 - 3.600
8. DÜZEY (DOKTORA)	3 - 4	180 - 240	4.500 - 5.400 6000 - 7.200